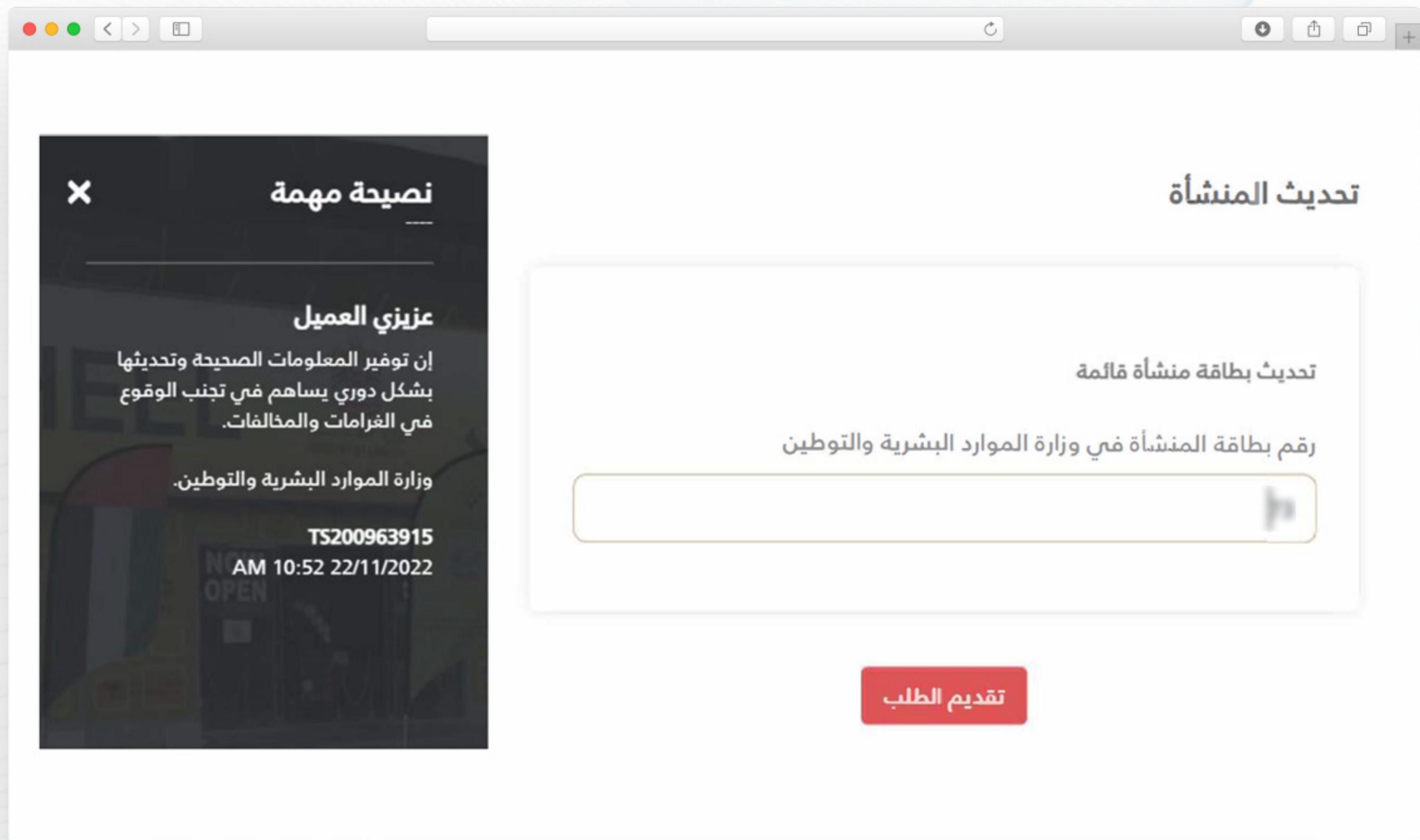


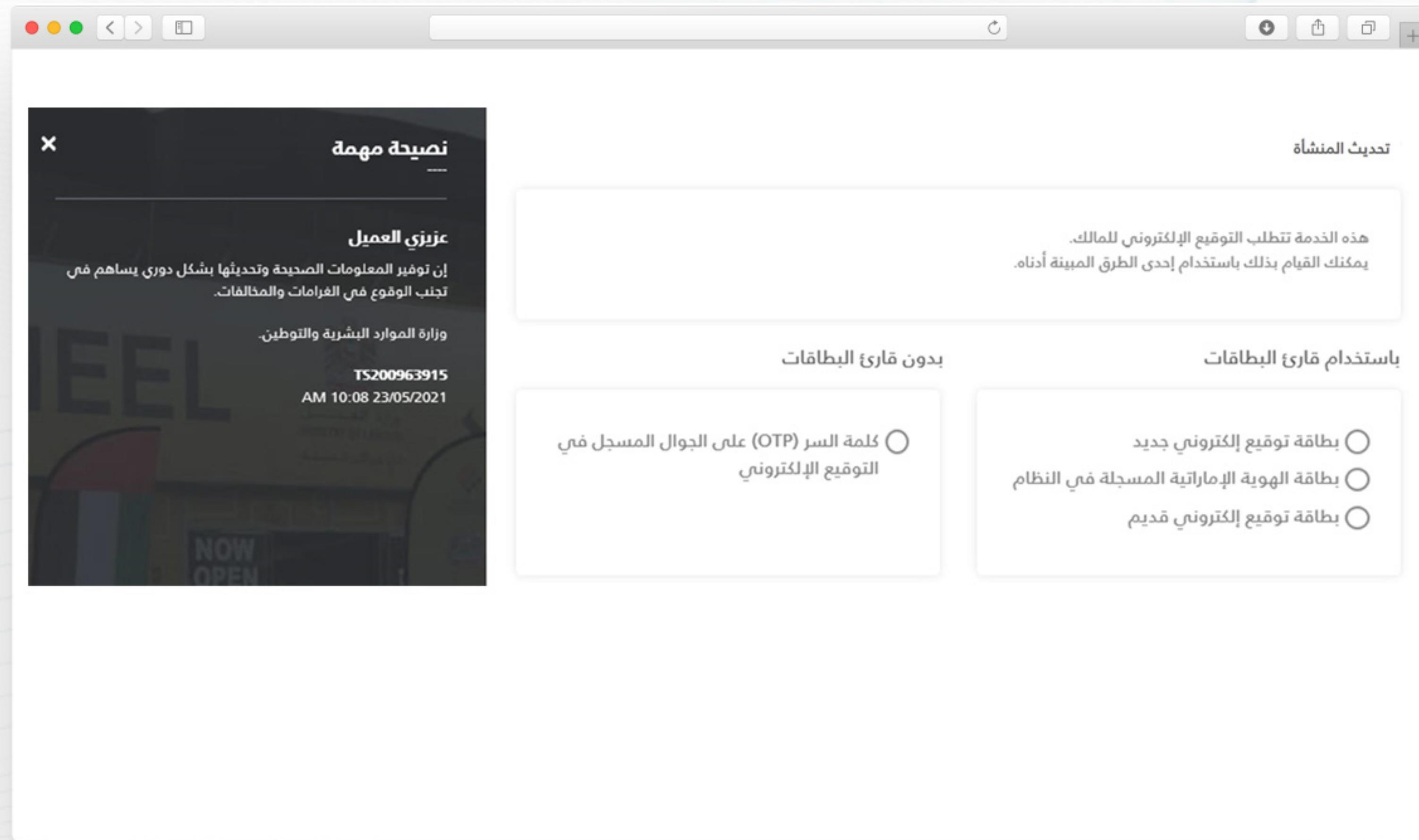


# دليل المستخدم لخدمة تجديث منشأة

يرجى ادخال رقم المنشأة



يرجى اختيار احدى الخيارات الموضحة بناء على طلب مقدم الطلب



## سيتم تحديث البيانات من الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية و يرجى تعبئة الحقول المتبقية

**تحديث المنشأة**

**معلومات المنشأة**

رقم المنشأة لدى الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية\*

**تحديث البيانات من الهيئة الاتحادية**  
الهوية والجنسية

نوع المنشأة\*

عنوان المنشأة

بيانات التواصل

النشاطات

قائمة ملوك المنشأة

إضافة مندوب

مقدم الطلب

استعراض

تفاصيل الشركة في وزارة الموارد البشرية والتوطين

اسم الشركة باللغة الإنجليزية

اسم الشركة باللغة العربية

رقم الرخصة التجارية للمشروع

حالة الشركة المرتبطة

الشركة مرتبطة بـ**تفاصيل أدناه**

رقم الترخيص التجاري المرتبطة مع وزارة الموارد البشرية والتوطين

رقم ICA المرتبط بوزارة الموارد البشرية والتوطين

تفاصيل الشركة في ICA

اسم الشركة باللغة الإنجليزية

اسم الشركة باللغة العربية

رقم الشركة

رقم الرخصة التجارية للمشروع

ملاحظة :  
يرجى ملاحظة أنه سيتم تحديث تفاصيل ICA أعلاه في وزارة الموارد البشرية والتوطين.

## يرجى تعبئة الحقول المطلوبة في عنوان المنشأة

**تحديث المنشأة**

**عنوان المنشأة**

- 1 معلومات المنشأة \*
- 2 عنوان المنشأة \*
- 3 بيانات التواصل مع الـ ...
- 4 اسماً المبنيين ...
- 5 العنوان
- 6 رقم هاتفي/عنوان إشارة عندوب
- 7 نظ الطول
- 8 نظ العرض
- 9 مقدم الطلب
- 10 بدون عقد إيجار (منشأة افتراضية)
- 11 تاريخ بدء عقد الإيجار \*
- 12 قيمة عقد الإيجار \*
- 13 تاريخ انتهاء عقد الإيجار \*

**المرفقات**

الرقم المفصل	العنوان	العدد الفاصل عدد الملفات	الدخل متلوك	العدد الفاصل عدد الملفات	العنوان	الرقم المفصل
الملف	الملف	3	1	1	عند الإيجار	+

العدد الفاصل المسموح لحجم الملف: 256 كيلو بايت  
صيغة الملف المفتوحة: JPEG

**حفظ ومواصلة**

**حفظ المرفقات**

يرجى تعبئة الحقول المطلوبة في بيانات التواصل مع المنشأة

**تحديث المنشأة**

**بيانات التواصل مع المنشأة**

1 معلومات المنشأة

اللغة المفضلة \* العربية

عنوان المنشأة

الفاكس

بيانات التواصل مع الـ ...

ص ب الإمارة \* النشاطات الدقتصادية ...

عنوان ويب

قائمة ملوك المنشأة

إضافة مندوب

مقدم الطلب

حساب فيسبوك

حساب انستغرام

عنوان ويب

حساب توينتر

رقم الهاتف المتحرّك \*

البريد الإلكتروني \*

صندوق البريد \*

رقم هاتف المكتب \*

2

3

4

5

6

7

8

التواء المفضل \*  
 الكل    اتصال هاتفي    البريد الإلكتروني    رسالة قصيرة SMS    بريد

حفظ ومواصلة

بيانات التوطين

ملف المنشأة

اسم المنشأة

رقم المنشأة

التصنيف

BIG

صندوق البريد

رقم رخصة البريد

مكتب العمل

أبو ظبي

الإمارة

أبو ظبي

جارى الإجراء 13%

يرجى تعبئة الد قول المطلوبة في النشاطات الاقتصادية للمنشأة

تحديث المنشأة

النشاطات الاقتصادية للمنشأة \*

معلومات المنشأة

عنوان المنشأة

بيانات التواصل مع الـ...

النشاطات الاقتصادية ...

قائمة ملوك المنشآة

إضافة مندوب

مقدم الطلب

استعراض وتقديم الطلب

ملف المنشأة

اسم المنشأة

رقم المنشأة

رقم التصنيف BIG

رقم رخصة المنشأة

صندوق البريد

مكتب العمل أبوظبي

الهواة أبو ظبي

بيانات التوطين

جاري الإجراء 13%

إضافة نشاط Q

نماذج

الرجاء

المسمى

الرمز

حذف

متاولات مشاريع المباني بتنوعها 4100002

متاولات المنشآت المعدنية 4100003

متاولات المطارات 4100005

متاولات المذاخر بتنوعها 4100008

مقاولات بناء المنشآت الصناعية 4100009

المقاولات الدنلائية والهندسية المتعلقة بمشاريع التقنية - تسليم المفتاح 4100015

متاولات الطرق الرئيسية والشوارع والعمالة المتعلقة بها 4210001

متاولات تسييد الجسور والثنايات 4210002

متاولات تشييد الأنفاق 4210003

جافا سكريبت... 4210004

حفظ ومواصلة

**يرجى تعبئة الدقول المطلوبة في قائمة ملوك المنشأة بحسب التفاصيل الواردة في الرخصة التجارية وبطاقة فتح منشأة**

تحديث المنشأة

**اضافة شريك**

يرجى إضافة المالك بحسب التفاصيل الواردة في الرخصة التجارية وملحق الشريك.  
يرجى إضافة جميع المذولين بحسب التفاصيل الواردة في بطاقة المنشأة الصادرة من الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

نوع المالك

اختر نوع المالك

**قائمة ملوك المنشأة**

الإجراء	بطاقة التوقيع الالكترونية	Roles	اسم المالك / الجنسية	رقم الشخص / رقم المعاملة	نوع المالك
...	<input type="checkbox"/>	وكيل خدمات المالك المذول بالتوقيع المدير المسؤول	[Redacted] [Redacted]	[Redacted]	الشخص
...	<input type="checkbox"/>	وكيل خدمات المالك المذول بالتوقيع المدير المسؤول	[Redacted] [Redacted]	[Redacted]	الشخص
...	<input type="checkbox"/>	وكيل خدمات المالك المذول بالتوقيع المدير المسؤول	[Redacted] [Redacted]	[Redacted]	الشخص
...	<input type="checkbox"/>	وكيل خدمات المالك المذول بالتوقيع المدير المسؤول	[Redacted] [Redacted]	[Redacted]	الشخص

معلومات المنشأة

- عنوان المنشأة
- بيانات التواصل مع...
- النشاطات الافتراضية ...
- قائمة ملوك المنشأة
- إضافة مندوب
- مقدم الطلب
- استعراض وتقديم الطلب

الإجراءات

- جارى الإجراء 13%

ملف المنشأة

اسم المنشأة

التصنيف BIG

صندوق البريد

مكتب العمل أبوظبي

الإمارة أبوظبي

بيانات التوظيف

سيم نقلك الى صفحة إدارة الأشخاص و يرجى تعبئة الحقول حسب التفاصيل  
في الرخصة وملحق الشركاء

**إدارة الأشخاص**

**بيانات الشخص**

يرجى إضافة المالك بحسب التفاصيل الواردة في الرخصة التجارية وملحق الشركاء.

رقم بطاقة الهوية الإماراتية \*

الرقم المورّد \*

بيانات جواز السفر

بيانات التواصل

الصفة

المرفقات

استعراض وتقديم الطلب

0%

جارى الإجراء

تاريخ الصورة : 22/09/2011

مطلوب تحميل صورة جديدة

اسم الشخص (بالإنجليزية)\*

الجنس\*

ذكر

تاريخ الميلاد\*

مكان الولادة (بالإنجليزية)\*

ABU DHABI

الإمارات 21

الإمارات 21

الجنسية\*

الإمارات 21

بلد الميلاد\*

مكان الولادة (بالعربية)\*

أبوظبي

إغلاق

حفظ ومواصلة

يرجى تعبئة الحقول المطلوبة في بيانات جواز السفر

**إدارة الأشخاص**

**بيانات جواز السفر**

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 150px; height: 150px; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 2em;">0%</span> </div> <p>جارى الإجراء</p>  <p>تاریخ الصورة : 22/09/2011 مطلوب تحميل صورة جديدة</p>	<b>بيانات الشخص *</b> <input type="text"/> رقم الجواز * <input type="text"/> بيانات جواز السفر * <input type="text"/> تاريخ إصدار الجواز * <input type="text"/> بيانات التواصل <input type="text"/> جهة الإصدار بالإنجليزية * <input type="text"/> الإمارات <input type="text"/> جهة الإصدار بالعربية * <input type="text"/> الإمارات <input type="text"/> الصفة <input type="text"/> بلد إصدار الجواز * <input type="text"/> الإمارات <input type="text"/> المرفقات <input type="text"/> استعراض وتقديم الطلب
<input type="button" value="إغلاق"/> <input style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-left: 10px;" type="button" value="حفظ ومواصلة"/>	

## يرجى اضافة بيانات التواصل للشخص

**إدارة الأشخاص**

**بيانات التواصل**

الجوال (الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية) \*

رقم الهاتف

من ب الإماراة

عنوان داخل الدولة \*

العنوان خارج الدولة  
(إذا، تقديم العنوان في الخارج هنا.)

حساب انستقرام

حساب فيسبوك

حساب تويتر

اللغة المفضلة \*

الكل  اتصال هاتفي  البريد الإلكتروني  SMS  رسالة قصيرة  بريد

0%

جارى الإجراء

تاريخ التسخيرة : 22/09/2011

مطلوب تحميل صورة جديدة

إغلاق

حفظ ومواصلة

يرجى اختيار الصفة حسب التفاصيل الواردة في بطاقة المنشأة

ادارة الاشخاص

يرجى إضافة جميع المخولين بحسب التفاصيل الواردة في بطاقة المنشأة الصادرة من الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية المذول بالتوقيع يجب أن تكون لديه بطاقة توقيع إلكتروني فعالة، وسوف يتم التتحقق منها بمجرد إضافة صفة المخول بالتوقيع.

وكيل خدمات (مواطن)  المالك  المخول بالتوقيع  المدير المسؤول

بيانات الشخص

بيانات جواز السفر

بيانات التواصل

الصفة

المرفقات

استعراض وتقديم الطلب

0%

جارى الإجراء

إغلاق

حفظ ومواصلة

تارikh الصورة : 22/09/2011

مطلوب تحميل صورة جديدة

**يرجى إضافة المرفقات المطلوبة**



80%

جارى الاجراء



تاریخ الصورة : 22/09/2011

مطلوب تحميل صورة جديدة

## ادارة الأشخاص

الرقم الممسلسل	المسمى	الحد الأدنى لعدد الصفحات - الحد الأقصى لعدد الصفحات - الحقل مطلوب	
1	صورة الشخص *	صورة الشخص *	نعم
2	صورة عن الهوية الإماراتية *	صورة عن الهوية الإماراتية *	نعم

حفظ الملفات

**المرفقات**

- 1 بيانات الشخص
- 2 بيانات جواز السفر
- 3 بيانات التواصل
- 4 الصفة
- 5 المرفقات
- 6 استعراض وتقديم الطلب

تم مسح الوثيقة

نعم  لا

**حفظ ومواصلة**

يرجى اضافة ملوك المنشأة حسب التفاصيل الواردة في الرخصة التجارية



13%

دایر الدرجاء



**ملف المنشأة**

اسم المنشأة

رقم المنشأة

BIG

تصنيف

صندوق البريد

مكتب العمل

إمارة أبوظبي

بيانات التوطين

### تحديث المنشأة

**اضافة شريك**

يرجى إضافة المالك بحسب التفاصيل الواردة في الرخصة التجارية ومحلق الشراك.

يرجى إضافة جميع المذكورون بحسب التفاصيل الواردة في بطاقة المنشأة الصادرة من الهيئة الاقتصادية للهوية والتنمية.

- 1 معلومات المنشأة
- 2 عنوان المنشأة
- 3 نوع المالك
- 4 بيانات التواصل مع الـ ...
- 5 النشاطات الاقتصادية
- 6 إضافة مندوب
- 7 مقدم الطلب
- 8 استعراض وتقديم الطلب

**قائمة ملوك المنشأة**

الرتبة	بيانات التوقيع	Roles	اسم المالك / رقم الد Nesma	رقم المستدعي / رقم الممثل	نوع المالك
...	...	<input type="checkbox"/> وكيل خدمات <input type="checkbox"/> المالك <input checked="" type="checkbox"/> المدعي بالتوقيع <input type="checkbox"/> مدير المسؤول	...	...	الشريك

**المرفقات**

الرقم المسارسل	المسمى	الحد الأقصى لعدد الصور	الحد الأقصى لعدد الصيغ	الحد الأقصى لعدد الصناديق	الحد الأقصى لعدد الملفات
ملحق الشركة	2	3	1	2	+

الحد الأقصى المسموح لحجم الملف: 256 كيلو بايت

صيغة الملف المقرونة: JPEG

**حفظ الملفات**

حفظ ومواصلة

## يرجى إضافة مندوبين للمنشأة

**تحديث المنشأة**

**إضافة مندوب للمنشأة**

بحث عن طريق رقم الشخص

الإجراء	رقم بطاقة المندوب	الجنسية	إسم الشخص	رقم الشخص
		YEMEN		
		OMAN		

تخطي ثم المواصلة

**قائمة المندوبين لدى هذه المنشأة**

1 معلومات المنشأة

2 عنوان المنشأة

3 بيانات التواصل مع...

4 النشاطات الاقتصادية ...

5 قائمة ملوك المنشأة

6 إضافة مندوب

7 مقدم الطلب

8 استعراض وتقديم الطلب

**ملف المنشأة**

إسم المنشأة

رقم المنشأة

تصنيف BIG

صندوق البريد

مكتب العمل أبو ظبي

الإمارة أبو ظبي

**بيانات التوطين**

جارى الإجراء

يرجى تعبئة الحقول المطلوبة في بيانات المقدم للطلب وسيتم سحب الحقول المتبقية من

The screenshot shows a web application window with a title bar and various input fields. On the left, there's a progress bar indicating '13%' completion with the status 'جارى الإجراء'. Below it are three cards: one with a book icon, one with a file icon labeled 'ملف المنشأة' (Establishment File), and one with a red button labeled 'بيانات التوطين' (Settlement Data). The main right section is titled 'تحديث المنشأة' (Update Establishment) and contains a sub-section 'مقدم الطلب' (Representative). It includes fields for the representative's name (in English and Arabic), address, contact information, and identification number. A dropdown menu for 'بطاقة الهوية الوطنية' (National ID Card) is also present. At the bottom, there's a large red button labeled 'حفظ ومواصلة' (Save and Continue). To the right of the main form, a vertical list of numbered steps from 1 to 8 is shown, corresponding to different sections of the form: 1. معلومات المنشأة (Establishment Information), 2. عنوان المنشأة (Address), 3. بيانات التواصل مع... (Communication with...), 4. النشاطات الاقتصادية... (Economic Activities...), 5. قائمة ملاك المنشأة (List of establishment owners), 6. إضافة مندوب (Add Representative), 7. مقدم الطلب (Representative), and 8. استعراض وتقديم الطلب (Review and Submit the Request).

يرجى مراجعة ماتم ادخاله و متابعة الاجراء و اختيار دفع لاتمام المعاملة

