

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES  
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والتوظيف

نظام تسهيل  
تجديد تصريح عمل الكتروني  
(اصدار / تجديد عقد عمل)

نوفمبر 2021

تصاريح العمل

تجديد تصريح عمل إلكتروني

اختر تجديد تصريح عمل إلكتروني

The screenshot shows the TAS-HEEL website interface. At the top, there is a navigation bar with the TAS-HEEL logo and the Ministry of Human Resources and Emiratisation. The main content area is titled 'تصاريح العمل' (Work Permits) and features a search bar and a grid of service tiles. A modal window titled 'تجديد تصريح عمل إلكتروني' (Renew Electronic Work Permit) is open, displaying a form with a field for 'رقم المنشأة\*' (Company Number). A red dashed box highlights this field, and a red callout box with the text 'ادخل رقم المنشأة' (Enter company number) points to it. The modal also includes a 'تقديم الطلب' (Submit Request) button. A 'تنصية مهمة' (Important Notice) modal is also visible, providing information about the service.

**تجديد تصريح عمل إلكتروني**

رقم المضيء\*  
364682

رقم البطاقة

رقم الهوية

**تقديم الطلب**

البلد	رقم المضيء	تاريخ انتهاء البطاقة	الجنسية	اسم الشخص	مختلفة العمل
Select		08/03/2020	مصر	محمد مصطفى محمد محمد	79897341
Select		15/05/2020	بنغلاديش	محمد طارق احمد	7942292
Select		11/07/2020	الهند	مهاجر محمد محمد محمد	7877902
Select		25/08/2020	باكستان	احمد علي محمد محمد	78779471

هنالك طريقتين للاستكمال اما عن طريق ادخال رقم البطاقة أو بالضغط على زر (Select)



The screenshot shows the TAS-HEEL website interface. The main heading is 'تجديد تصريح عمل إلكتروني' (Renew Electronic Work Permit). Below the heading, there are two main options: 'باستخدام هارئ البطاقات' (With Cards) and 'بدون هارئ البطاقات' (Without Cards). The 'بدون هارئ البطاقات' option is selected, indicated by a radio button. Below this option, there are three sub-options: 'بطاقة توقيع إلكتروني جديد' (New Electronic Signature Card), 'بطاقة الهوية الإماراتية المسجلة في النظام' (Registered UAE Identity Card in the System), and 'بطاقة توقيع إلكتروني قديم' (Old Electronic Signature Card). A checkbox for 'تغطي التوقيع الإلكتروني' (Covered by Electronic Signature) is also visible. A red dashed box highlights the 'بدون هارئ البطاقات' section, and a red callout box points to it with the text 'اختر نوع بطاقة التوقيع الإلكتروني' (Select the type of electronic signature card).

اختر نوع بطاقة  
التوقيع الإلكتروني

The screenshot displays the TAS-HEEL website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'تسهيل TAS-HEEL' and 'وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية'. Below this, there is a search bar and a list of services. The main content area features a grid of service tiles. A modal window is open, titled 'تجديد تصريح عمل إلكتروني' (Renew Digital Work Permit). The modal contains the following text: 'أدخل الرمز السري للبطاقة والمكون من 4 أرقام\*\*' (Enter the secret code of the card, consisting of 4 digits\*\*). Below this text is a text input field, which is highlighted by a red dashed box. To the right of the input field are two buttons: 'التالي' (Next) and 'موافق' (Confirm). Below the buttons is a checkbox labeled 'تخطي التوقيع الإلكتروني' (Skip digital signature). A callout box with a red border and dashed lines points to the input field, containing the text 'ادخل الرمز التعريفي للبطاقة' (Enter the identification code of the card). The background of the website is dimmed, and a sidebar menu is visible on the right side.

ادخل الرمز التعريفي  
للبطاقة

The screenshot displays the TAS-HEEL website interface for renewing an electronic work license. The page is titled "تجديد تصريح عمل إلكتروني" (Renewal of Electronic Work License). A progress bar on the right indicates the current step: "بيانات الشخص" (Personal Information), which is highlighted with a red dashed box. A red callout box points to this step with the text "ادخل الرمز التعريفي للبطاقة" (Enter the identification code on the card).

The "بيانات الشخص" section includes the following fields:

- غرامة\* (Fine\*)
- رقم المودع\* (Applicant Number\*)
- رقم الهوية الإماراتية\* (UAE National ID Number\*)
- رقم تأشيرة الإقامة\* (Residence Visa Number\*)

Below these fields, there is a section for "معلومات المنشأة" (Company Information) and "بيانات الموظف" (Employee Information). The bottom of the page features a red button labeled "خطوة وواصلها" (Step and Continue).

The screenshot displays the TAS-HEEL website interface for renewing an electronic work license. The main heading is "تجديد تصريح عمل الكتروني" (Renew Electronic Work License). The process is divided into 9 steps, with the first step, "بيانات المنشأة" (Company Information), highlighted in green and selected. A red dashed box encloses the "تفاصيل المنشأة" (Company Details) form, which includes fields for:
 

- المنطقة (الغربية)\* (Region (West))
- المنطقة (الخليجي)\* (Region (Gulf))
- الشارع (عربي)\* (Street (Arabic))
- الشارع (بالانجليزي)\* (Street (English))
- دبي (Dubai)
- رقم الهاتف المترك\* (Fixed Phone Number)
- خط الهاتف الارضي\* (Landline Number)
- الفاكس (Fax)
- صندوق البريد\* (Post Box)
- البريد الإلكتروني\* (Email)

 Below the form is a field for "يرجى إدخال ال OTP المرسله لرقم الجوال المدخل" (Please enter the OTP sent to the entered mobile number) and a "رمز التنفيل (OTP)\*" (OTP Code) field. A red button labeled "إعادة إرسال رمز OTP" (Resend OTP Code) is visible. A red box on the right highlights the "بيانات عن المنشأة" (Company Information) sidebar, which contains:
 

- معلومات المنشأة (Company Information)
- إسم المنشأة (Company Name)
- رقم الترخيص (License Number)
- رقم مقيم (Resident Number)
- رقصة المنشأة منهيبة التصريف (Company License Expiry Date)
- متابعة في الصور (Follow-up in Photos)
- 10/1/2020
- مكتب العمل (Work Office)
- إمارة (Emirate)
- دبي (Dubai)
- صندوق البريد (Post Box)
- بيانات الموظف (Employee Information)
- رقم بطاقة (Card Number)
- تاريخ الأصدار (Issue Date)
- تاريخ الانتهاء (Expiration Date)

 The top navigation bar includes "تسجيل الدخول" (Login) and "صفحتي الرئيسية" (My Home Page). The bottom status bar shows the system time as 9:55 AM on 27/04/2020.

http://newsheel.mohre.gov.ae/home#

Log in - Mohre Ministry of Human Resources... Enquiry Services | Employer Ser... Ministry of Human Resources... x

تسهيل TAS-HEEL تسجيل الدخول الإعدادات صفحتي الرئيسية

الإمارات العربية المتحدة وزارة الموارد البشرية والتنمية الوطنية

التواصل بنا المشاركة الإلكترونية المراكز الإعلامية الخدمات القوانين والتشريعات معلومات بنا

## تجديد تصريح عمل الكتروني

### تفاصيل الممثل

1 بيانات الشخص

2 تفاصيل المنشأة

3 تفاصيل الممثل

4 تفاصيل عرض الوظيفة

5 الملاك

6 بيانات لدى

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

9 استعراض وتقييم الطلب

الجنسية  
الإمارات

اسم الممثل\*  
محمد بن محمد العبدون

رقم جواز السفر\*  
1000000000000000000

العنوان (الانجليزي)\*  
ONER

العنوان (عربي)\*  
دبي

الولاية\*  
2

المنطقة (القوية)\*  
دبي

الشارع (عربي)\*  
دبي

رقم الهاتف المحمول\*  
0500000000

الهاتفين\*  
0500000000

إرسال بريد إلكتروني PDF تحتاج لعرض عمل إرسال العقد كملف PDF

18895

البريد الإلكتروني\*  
ZAG.DIFAA@GMAIL.COM

25%  
دარი الإدراء

معلومات المنشأة  
اسم المنشأة  
الولاية  
رقم مدين  
رقم الرخصة  
رخصة المنشأة منقوية التصديق  
المنشأة  
10/11/2020  
مكتب العمل  
الولاية  
دبي  
صندوق البريد

بيانات الموظف  
رقم بطاقة  
123456789

بيانات ممثل المنشأة

Type here to search

9:55 AM 27/04/2020

بيانات ممثل المنشأة

The screenshot shows the TAS-HEEL website interface. The browser address bar displays <http://newsheel.mohre.gov.ae/home#>. The page header includes the TAS-HEEL logo and the Ministry of Human Resources and Emiratisation logo. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains user information and a list of "بيانات الموظف" (Employee Data) including fields like "رقم بطاقة" (ID Card Number), "تاريخ الأصدار" (Issue Date), "نوع البطاقة" (Card Type), "تاريخ التجديد" (Renewal Date), "رقم جواز السفر" (Passport Number), "الجنسية" (Nationality), and "محدود المهياة" (Valid Until).
- Main Content Area:** Features a form for OTP verification. The form includes fields for "رقم الهاتف المشترك\*" (Shared Phone Number), "خط الهاتف الأرضي\*" (Landline Number), "الفاكس" (Fax), "البريد الإلكتروني\*" (Email), and "رقم جواز السفر" (Passport Number). A red dashed box highlights the "ادخل ال OTP المرسل لرقم الجوال المدخل" (Enter the OTP sent to the entered mobile number) field. Below the form is a red button labeled "إعادة إرسال رمز OTP" (Resend OTP Code).
- Right Sidebar:** Contains a vertical list of steps, with step 9 highlighted, indicating the current step in the process.

A red callout box on the right side of the screen contains the text: "ادخل رمز ال OTP المرسل إلى معتل المنشأة" (Enter the OTP sent to the company's mailbox).

**تفاصيل عرض الوظيفة**

1 بيانات الشخص

2 تفاصيل المنشأة

3 تفاصيل الممثل

4 تفاصيل عرض الوظيفة

5 البدلات

6 بدلات أخرى

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

**اضف تفاصيل العقد**

اسم الشخص (عربي)\*

اسم الشخص (انجليزي)\*

رقم الدواز\*

الجنسية\*

تاريخ الميلاد\*

الجنس\*

الوظيفة\*

مهنة الوظيفة\*

فترة التجربة\*

اللغة الثالثة

نوع العقد\*

اسم الشخص (عربي)\*

اسم الشخص (انجليزي)\*

رقم الدواز\*

الجنسية\*

تاريخ الميلاد\*

الجنس\*

الوظيفة\*

مهنة الوظيفة\*

فترة التجربة\*

اللغة الثالثة

نوع العقد\*

الامارة التي بها الوظيفة\*

ساعات العمل في اليوم الواحد\*

هو العمل بدوام جزئي؟

38% جاري الإجراء

معلومات المنشأة

إسم المنشأة

رقم مميز

رقم الرخصة

رخصة المنشأة منتهية التصنيف الصالحة في التصفر

10/11/2020

مكتب العمل

الإمارة دبي

صندوق البريد

Type here to search

9:55 AM 27/04/2020

تسجيل TAS-HEEL

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والشؤون

الصفحة الرئيسية | الإعدادات | تسجيل الدخول

معلوماتنا | القوانين والتشريعات | الخدمات | الفرز التعليمي | المشاركة الإلكترونية | اتصل بنا

رقم مميز  
رقم الرخصة

رقم المشاة متنته  
رقم التوظيف

رقم بطاقة  
رقم الموظف

تاريخ الانتهاء  
08/03/2020

اسم الشخص  
تحدد تصريح عمل  
الكثرتوي

تاريخ الانتهاء  
02/11/2020

التصنيف  
محدود المهارة

مكتب العمل  
دبي

صندوق البريد

بيانات الموظف

رقم بطاقة  
رقم الموظف

تاريخ الاصدار  
09/03/2018

نوع البطاقة  
تحدد تصريح عمل  
الكثرتوي

رقم جواز السفر  
رقم الموظف

الجنسية  
مصر

اللغة الثالثة

مدة التجربة\*  
بدون فترة تجربة

الامارة التي بها الوظيفة\*  
دبي

ساعات العمل في اليوم الواحد\*  
8

الراتب الإجمالي (درهم)\*  
2000

المكافآت

عطلة أسبوعية\*  
يوم واحد

أرسال بريد إلكتروني  
أرسال عرض العمل أو عقد العمل على البريد الإلكتروني

نوع العقد\*  
غير محدد

هو العمل بدوام جزئي?

المكافأة (بالدرهم)\*  
أجر شهري

الراتب الأساسي (درهم)\*  
1200

مدة إشعار\*  
شهر واحد

البريد الإلكتروني

6 حالات أخرى

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

9 استعراض وتقديم الطلب

حفظ ومواصلة

يتبع: اصف تفاصيل العقد



http://newsheel.mohre.gov.ae/home#

Log in - Mohre Ministry of Human Resources... Enquiry Services | Employer Ser... Ministry of Human Resourc...

تسهيل TAS-HEEL تسجيل الدروج الاعيادات صفحتي الرئيسية

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والتوظيف

معلومات بنا الخدمات المراكز التعليمية المشاركة الإلكترونية التواصل والتشريعات

## تجديد تصريح عمل الألكتروني

**بطلت أخرى**

1 بيانات الشخصي

2 بتواصل المنشأة

3 بتواصل الممثل

4 بتواصل بوليصة التوظيف

5 البطلت

6 بطلت أخرى

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

9 استعراض استفسار الطلب وتقديم الطلب

بدل السكن (بالدرهم)

بدل المواصلات (بالدرهم)

طبيعة بدل العمل

بدل غلاء المعيشة (بالدرهم)

بدل الختلات (بالدرهم)

بدل النادي الصحي (بالدرهم)

بدل الطعام (بالدرهم)

بدل نوم غيرها من الطرف الدول

تلم نوم غيرها من الطرف الدول

بدل السفر للعامل / الأسرة

بدل الاتصالات (بالدرهم)

بدل تعليم الاطفال

بدل المهام خارج الدولة

خط ومواصلات

50% جاري الورداء

معلومات المنشأة

اسم المنشأة  
البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم مميز  
رقم الرخصة

رخصة المنشأة منتهية التصنيف  
التصنيف  
10/11/2020

مكتب العمل  
الإمارة  
دبي

صندوق البريد

بيانات الموظف

رقم بطاقة

9:55 AM  
27/04/2020

إن كان هنالك علاوات  
اضفها هنا

تجديد تصريح عمل الكرتوني

بدلات أخرى

وصف باللغة الإنجليزية

رقم الوصف العربي

رقم الوصف العربي

وصف باللغة الإنجليزية

إضافة شروط أخرى

خط ومواصله

1 بيانات الشخص

2 بتواصل المنشأة

3 بتواصل الممثل

4 بتواصل برهن الوظيفة

5 البدلات

6 بدلات أخرى

7 مقدم الطلب

8 الموافقات

9 استعراض مقدم الطلب

63% جاري الإجراء

معلومات المنشأة

إسم المنشأة  
الرقم الوطني للمنشأة

رقم الرخصة  
رقم مميز

بخصم المنشأة منتهية التصديق  
الصلاحية  
10/1/2020

مكتب العمل  
الإمارة  
نصي

صدوق البريد

بيانات الموظف

رقم بطاقة  
الهوية

تاريخ الإصدار  
تاريخ الانتهاء

9:55 AM  
27/04/2020

The screenshot displays the TAS-HEEL website interface. At the top, there is a navigation bar with the TAS-HEEL logo and the Ministry of Human Resources and Emiratisation. The main content area is titled "تجديد تصريح عمل الكتروني" (Update Electronic Work). A red dashed box highlights the form fields for "مقدم الطلب" (Applicant), including fields for name, ID number, and contact information. A red callout box on the right side of the form contains the text "اضف معلومات الاتصال الشخصي" (Add personal contact information), pointing to step 6 of the process. The form also includes a progress indicator on the left showing 75% completion and a sidebar with various service options.

تجديد تصريح عمل الكتروني

مقدم الطلب

الرجاء تقديم معلومات الاتصال لمقدم الطلب:

اسم الشخص (بالإنجليزية)\*

رقم الهوية\* (العربية)\*

رقم الهاتف المشترك\*

نوع الهوية\*  
نظام الهوية الوطنية

الجنسية  
الإمارات

خط ومواصله

1 بيانات الشخصي

2 تفاصيل المنشأة\*

3 تفاصيل الممثل

4 تفاصيل عرض الوظيفة

5 الخدمات

6 بيانات ادعى

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

9 استعراض وتقديم الطلب

اضف معلومات الاتصال الشخصي

75%  
جاري الاجراء

معلومات المنشأة

اسم المنشأة  
الرقم التعريفي للمنشأة

رقم عميل  
رقم الرخصة

رقصة المنشأة منتهية التصديق  
الصلاحية في الحصر  
10/11/2020

مكتب العمل  
الإمارة  
جدي

صندوق البريد

بيانات الموظف

رقم بطاقة  
تاريخ الأصدار

Type here to search

9:55 AM  
27/04/2020

http://newsheel.mohre.gov.ae/home#

Log in - Mohre Ministry of Human Resources... Enquiry Services | Employer Ser... Ministry of Human Resources... x

تسهيل TAS-HEEL تسجيل الدخول الإعدادات صفحتي الرئيسية

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والشؤون

التواصل بنا المشاركة الإلكترونية المراكز الإعلامية الخدمات القوانين والتشريعات معلوماتنا

## تجديد تصريح عمل الكتروني

### المرفقات

الرقم المسلسل	المسمى	الحد الأدنى لعدد المرفقات	الحد الأقصى لعدد المرفقات	الحد المطلوب
1	نسخة الشهادة التعليمية *	1	1	نعم
2		2	2	نعم

الحد الأقصى المسموح لعدد الملفات 256 كيلو بايت  
صيغة الملف المفضولة: JPEG

حفظ المرفقات

تم مسح الوثيقة  
نعم لا

تمت العملية  
تم تحميل الملفات بنجاح

خطوة وواصله

- 1 بيانات الشخص
- 2 تفاصيل المنشأة
- 3 تفاصيل الممثل
- 4 تفاصيل عرض الوظيفة
- 5 البنات
- 6 بيانات أخرى
- 7 مقدم الطلب
- 8 المرفقات
- 9 استعراض وتقديم الطلب

جاري الإجراء 88%

معلومات المنشأة  
إسم المنشأة  
رقم الرخصة  
رقم مميز  
رقم المنشأة متجهة التصنيف  
الصلاحية  
متابعة في المحر  
10/1/2020  
الإمارة  
مكتب العمل  
عملي  
صندوق البريد

بيانات الموظف  
رقم بطاقة  
تاريخ الأصدار  
تاريخ الانتهاء

ارفق صورة الشخص  
وصورة الإقامة من ثم  
اضغط على حفظ  
المرفقات للمتابعة

Type here to search

9:55 AM  
27/04/2020

http://newsheel.mohre.gov.ae/home#

Log in - Mohre Ministry of Human Resources... Enquiry Services | Employer Ser... Ministry of Human Resourc... X

تسهيل TAS-HEEL تسجيل الدخول الإعدادات صفحتي الرئيسية

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والتوظيف

معلوماتنا | القوانين والتشريعات | الخدمات | الفرز التقليدي | المشاركة الإلكترونية | اتصل بنا

## تجديد تصريح عمل الكتروني

### استعراض وتقديم الطلب

1 بيانات الشخص

2 تفاصيل المنشأة

3 تفاصيل الممثل

4 تفاصيل عملي الوظيفة

5 الخانات

6 بيانات اذني

7 مقدم الطلب

8 المرفقات

9 استعراض تقديم طلبات

100%

استعراض وتقديم الطلب

معلومات المنشأة

إسم المنشأة  
الولاية: إمارات دبي

رقم الرخصة  
رقم مميز

رقصة المنشأة منتهية التصديق  
متنقذة في المصر  
10/1/2020

الإمارة  
مكتب العمل  
دبي

مصدق البريد  
www

بيانات الموظف

رقم بطاقة

تفاصيل الفرع  
عنوان  
2000

بيانات الشخص  
رقم الهوية الإماراتية  
رقم تأشيرة الإقامة  
رقم المودد

تفاصيل المنشأة  
المنطقة (العربية)  
دبي  
الشارع (الإنجليزي)  
DUBAI  
رقم الهاتف المتحرك  
خط الهاتف الأرضي  
البريد الإلكتروني  
الفاكس

تفاصيل الممثل  
اسم الممثل  
رقم جواز السفر  
الجنسية  
الإمارات

125%

Type here to search

9:55 AM  
27/04/2020

مراجعة بيانات الطلب

The screenshot shows the TAS-HEEL portal interface. The top navigation bar includes 'التسجيل', 'المشاركة الإلكترونية', 'المركز الإعلامي', 'الخدمات', 'القوانين والشهادات', and 'معلومات عنا'. The main content area is divided into several sections:

- بيانات الموظف (Employee Data):** Includes fields for employee ID, application ID, application date, employee name, application type, application number, application date, application status, and application category.
- المشاركة الإلكترونية (Electronic Application):** Contains a table with columns for 'رقم جواز السفر' (Passport Number), 'EMIRATE' (Emirate), 'دبي' (Dubai), 'التاريخ (بالإنجليزي)' (Date in English), 'DUBAI', 'رقم الهاتف المتحرك' (Mobile Number), 'التوريد الإلكتروني' (Electronic Submission), 'الجنسية' (Nationality), 'الإمارات العربية المتحدة' (UAE), 'العنوان (عربي)' (Address in Arabic), 'مالك' (Owner), 'دبي' (Dubai), 'المنطقة (العربية)' (Region in Arabic), 'خط الهاتف الأرضي' (Landline Number), 'الفاكس' (Fax), 'اسم الممثل' (Representative Name), 'العنوان (إنجليزي)' (Address in English), 'DUBAI', 'المنطقة (إنجليزي)' (Region in English), 'شارع (عربي)' (Street in Arabic), 'دبي' (Dubai), 'صندوق البريد' (Post Box), and 'إرسال بريد إلكتروني' (Send Email).
- تفاصيل عرض الوظيفة (Job Offer Details):** Contains a table with columns for 'رقم الجواز' (Passport Number), 'اسم الشخص (إنجليزي)' (Person Name in English), 'التجنس' (Nationality), 'مصر' (Egypt), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), '07/10/1984', 'THIRDLANGUAGE', 'مهنة/ الوظيفة' (Profession/Job), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'نوع العقد' (Contract Type), 'غير محدد' (Not Specified), 'المرتبة أو جمالي (درهم)' (Grade or Salary in Dirhams), '2000', 'فترة إشعار' (Notice Period), 'شهر واحد' (One Month), 'الزريد الإلكتروني' (Electronic Submission), 'عقولة أسبوعية' (Weekly Reasonable), 'يوم واحد' (One Day), 'اسم الشخص (عربي)' (Person Name in Arabic), 'NATIONALITY', 'مصر', 'الوظيفة' (Job), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'نوع العقد' (Contract Type), 'المرتبة أو جمالي (درهم)' (Grade or Salary in Dirhams), 'فترة إشعار' (Notice Period), and 'إرسال بريد إلكتروني' (Send Email).
- استعراض وتحميل الطلب (View and Download Application):** A section on the right side of the application details.

A red dashed box highlights the application details table, and a red callout box with the text 'يتبع: مراجعة بيانات الطلب' (Follow: Review application data) points to it.

The screenshot shows the TAS-HEEL website interface. The main content area is a form for document upload, highlighted by a red dashed box. The form includes the following sections:

- البيانات الأخرى:**
  - بدل غلة المعيشة (بالدرهم)
  - بدل المتأليب (بالدرهم)
  - بدل النادي الصحي (بالدرهم)
  - بدل الطعام (بالدرهم)
- مقدم الطلب:**
  - اسم الشخص (بالعربية)
  - اسم الشخص (بالإنجليزية)
  - رقم الهوية
  - رقم الهاتف المتحرك
  - رقم الهوية الوطنية
  - نوع الهوية
  - جنسية الإمارات
- المرفقات:**

الرقم المتسلسل	المسمى	الحد الأدنى لعدد الصفحات	الحد الأقصى لعدد الصفحات	الحد المطلوب
1	نسخة الشهادة التعليمية	1	2	نعم

At the bottom of the form, there is a red button labeled "حفظ" (Save).

Two red callout boxes with arrows point to the form:

- يتبع: مراجعة بيانات الطلب
- اضغط على حفظ لكي يتم تقديم الطلب

التسجيل TAS-HEEL

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الموارد البشرية  
والتوظيف

التسجيل الإلكتروني

الخدمات

معلوماتنا

الشروط والأحكام

أتمهد بإطلاعك على كافة الوثائق والمعاملات الواردة مع مرفقاتها ومطابقتها لبعضها البعض، وأنها مستوفية الأركان ومتكاملة لإنجاز المعاملات المطلوبة، وأقر بعملي بأنه في حال قيامي بإدخال بيانات لا تتطابق مع المستندات المؤيدة لها أو إنجازي لمعاملة لا تتوافر أركانها وشروطها فإني أتحمل المسؤولية القانونية جنائية كانت أو مدنية أو إدارية

لقد قرأت وأتفق على الشروط والأحكام

نعمي

مما

يجب الموافقة على الشروط والأحكام لضمان الاستمرارية



The screenshot shows the TAS-HEEL website interface. The header includes the TAS-HEEL logo and the Ministry of Human Resources and Emiratisation. The main content area displays a contract document with a red dashed box highlighting the following details:

ME

التاريخ : 15:27:39 26/07/2020  
مكتب عمل :  
اسم المنشأة :  
نوع الصفة : تجديد تصريح عمل أجنبي

متعاملنا العزيز،  
نوفرك لمعلومات نواصل صحيحة ودقيقة ونجديتها بشكل دوري يساهم في تجنب وقوعك  
في الغرامات والمخالفات.

**Dear Valued Customer**  
**Providing correct, accurate and updated contact details helps you**  
**avoid fines and violations.**

A callout box on the right contains the Arabic text: **ايصال المعاملة بعد الموافقة على الشروط والاحكام**



# الخطوة الثانية و العشرون

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Human Resources & Emiratization. The main content area displays the following information:

- Ministry Of Human Resources & Emiratization
- وزارة الموارد البشرية والتوطين
- تجديد تصريح عمل الكتروني
- Transaction No : - MB202639882AE
- لا توجد رسوم لهذه المعاملة

A red dashed box highlights the transaction details and the note. A red callout box points to the note with the following text:

يتبع: اكمال المعاملة بعد الموافقة على الشروط والاحكام

# mohre.gov.ae



facebook/mohreuae



twitter/MOHRE\_UAE



youtube.com/user/MOLUAE



instagram/mohre\_UAE



linkedin/MOHRE