



وزارة الموارد البشرية والتوطين

بوابة التوطين

دليل المستخدم – صاحب عمل

Version: 1.1

5	نبذة عن بوابة التوظيف
6	الموقع بشكل عام
6	الصفحة الرئيسية
6	إبحث عن وظيفة
8	إبحث عن موظفين
9	خدمات المتقدمين على عمل
10	نادي شركاء التوظيف
11	أصحاب العمل
12	قصص نجاح
12	ركن وسائل الإعلام
13	تسجيل الدخول / التسجيل
13	تسجيل الدخول
14	إنشاء حساب جديد
17	نسيت كلمة المرور
18	الصفحة الرئيسية
18	لوحة المعلومات
19	اعثر على وظيفتك المثالية
19	الوظائف المقترحة
20	قم بإضافة شركاتك
21	ملف أعمال

21	إنشاء ملف أعمال
23	لوحة المعلومات
23	معلومات الشركة
24	عرض الأعمال
24	التوظيف
25	وظائفي
26	تخطيط القوى العاملة
26	عرض الخطة
27	أضف خطة القوى العاملة
31	نشر وظيفة تخطيط القوى العاملة
32	إضافة شاغل
32	نظرة عامة عن العمل
36	وظائفي
38	شركاتي
39	إضافة شركة
41	عرض تفاصيل الشركة
44	الأيام المفتوحة
44	الأيام المفتوحة القائمة حالياً
44	الأيام المفتوحة الملتحق بها
45	الأيام المفتوحة السابقة
45	عرض تفاصيل اليوم المفتوح
46	مقدموا الطلبات

54

خدماتي

54

إعداد الخصوصية

55

إدارة حسابك

55

البحث

55

المساعدة

56

الإشعارات

56

الحساب

57

طلب المساعدة

57

نصائح



نبذة عن بوابة التوظيف

تطبق وزارة الموارد البشرية والتوطين خطة استراتيجية تستهدف في مجملها أن يكون سوق العمل في دولة الامارات ممكن للمواطنين جاذب للكفاءات

وهو ما يعتبر بمثابة خارطة الطريق لإدارة القوى العاملة في الدولة لمرحلة جديدة من التنمية واقتصاد المعرفة وفق رؤية حكومة المستقبل وبما يسهم في الجهود الحكومية المبذولة لتحقيق مستهدفات اللجنة الوطنية لرؤية الامارات 2021.

وفي سبيل ذلك تطبق وزارة الموارد البشرية والتوطين منظومة متكاملة من السياسات والمعايير والأدوات الرقابية والشراكة المؤسسية والخدمات المتميزة وذلك في اطار سعيها الحثيث تحقيق اهداف خطتها الاستراتيجية المتمثلة في تمكين الموارد البشرية الوطنية وضمان حماية العمل وتعزيز كفاءة سوق العمل الى جانب ضمان تقديم خدمات متميزة للمتعاملين وكذلك تقديم كافة الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية وترسيخ ثقافة الابتكار في بيئة العمل المؤسسي.

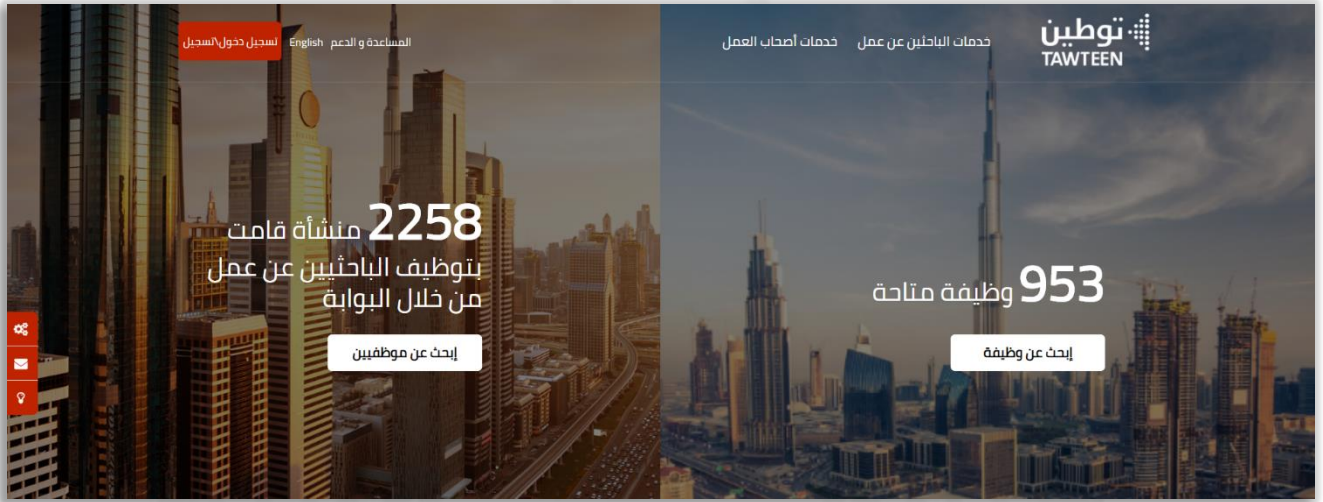
نظام معني ب عملية إدارة دورة توظيف الباحث عن العمل من لحظة بناء السيرة الذاتية ثم البحث عن وظائف او التقدم على تدريبات الى التخطيط لمسار مهني, يتيح للباحث متابعة عملية المقابلات من قبل أصحاب العمل المعنية.

ويتيح ايضا خدمات لإصحاب العمل ك البحث عن المواطنين الباحثين عن العمل, والإنضمام لنادي شركاء التوطين و التخطيط للقوى العاملة حسب الاحتياجات لكل منشأة.

الموقع بشكل عام

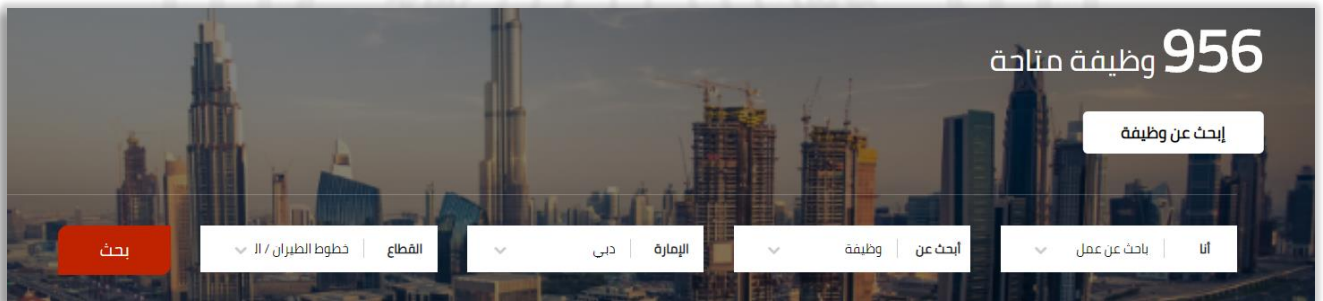
الصفحة الرئيسية

يتيح النظام قبل إنشاء الحساب أو التسجيل في الموقع بعرض الوظائف المتاحة أو التدريبات حسب الإمارة المرغوب العمل بها وحسب القطاع. ولإصحاب العمل بعرض كافة المواطنين الباحثين عن عمل حسب الخبرة المطلوبة و اللغة ودرجة التعليم والقطاع المعني.



إبحث عن وظيفة

تتيح لك البحث عن وظائف في قطاع معين واكثر من إمارة أو البحث عن تدريب.



بعد تحديد البحث تظهر صفحة نتائج البحث مع خاصية البحث المتقدم، حيث يمكنك تحديد أكثر من إمارة المراد العمل بها، او اختيار أكثر من قطاع العمل المهتم به.

The screenshot displays the job search results page. At the top, there is a search bar with the text 'البحث عن الوظائف' (Search for jobs) and a red 'بحث' (Search) button. Below the search bar, there are several filters: 'الوظائف (557)' (Jobs (557)), 'برامج تدريب خريج (2)' (Graduate training programs (2)), 'الشركات (6165)' (Companies (6165)), 'تدريب (5)' (Training (5)), and 'وظائف الأيام المفتوحة (0)' (Open days jobs (0)).

The main content area shows a grid of job listings. Each listing includes a red '200' badge, a job title, a company name, and a date. The jobs listed are:

- طبيب عام (General Doctor) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 27/01/2020
- المدير الإداري (Administrative Manager) - شركة: الشركة... - تاريخ النشر: 27/01/2020
- موظف شؤون الموظفين (HR Staff) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 27/01/2020
- مهندس بقاء معماري (Architectural Engineer) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 26/01/2020
- مدير الموارد البشرية (HR Manager) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 26/01/2020
- مهندس كمبيوتر (Computer Engineer) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 21/01/2020
- مدير الحسابات (Account Manager) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 22/01/2020
- موظف حسابات (Account Staff) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 22/01/2020
- طبيب قلب (Cardiologist) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 22/01/2020
- طبيب جلدية (Dermatologist) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 22/01/2020
- موظف استقبال (Reception Staff) - شركة: شركة... - تاريخ النشر: 22/01/2020

On the right side, there is a sidebar with filters. The 'ترتيب النتائج حسب' (Sort results by) dropdown is set to 'الأحدث' (Latest). The 'الموقع' (Location) filter is set to 'دبي' (Dubai). The 'القطاع' (Sector) filter is set to 'إعادة التأمين' (Insurance).

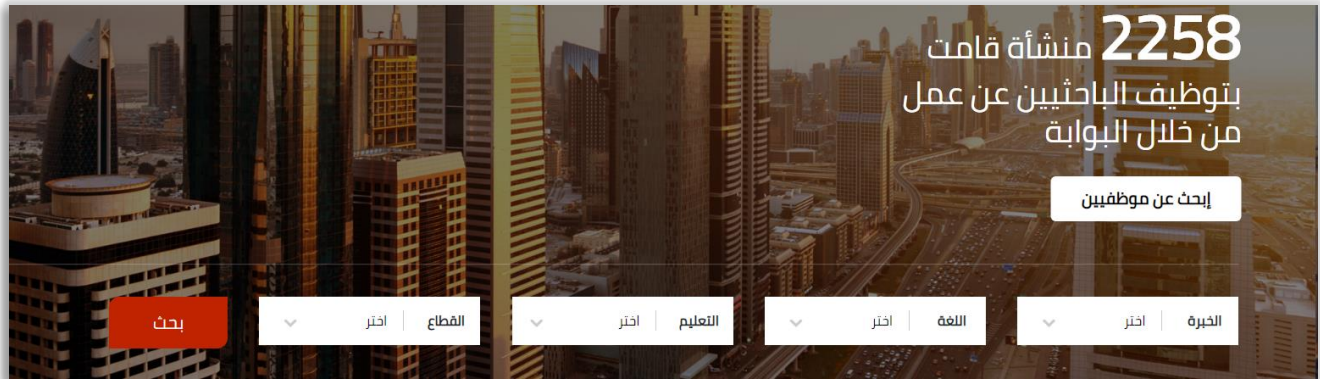
يتيح النظام إظهار الوظائف المضافة مؤخراً، تحت وسم (جديد). بالإضافة للوظائف التي تم تحديدها من قبل الوزارة ك وظيفة (مميزة) حسب المسمى الوظيفي او الراتب. يمكنك أيضا من رؤية برامج التدريب للخريجين و الشركات والتدريبات و الوظائف المتاحة. عند اختيار وظيفة معينة، تفتح صفحة الخاصة ببيانات تلك الوظيفة مقسمة الى اجزاء :

The screenshot shows the detailed job page for a 'طبيب قلب' (Cardiologist) position. The page is divided into several sections:

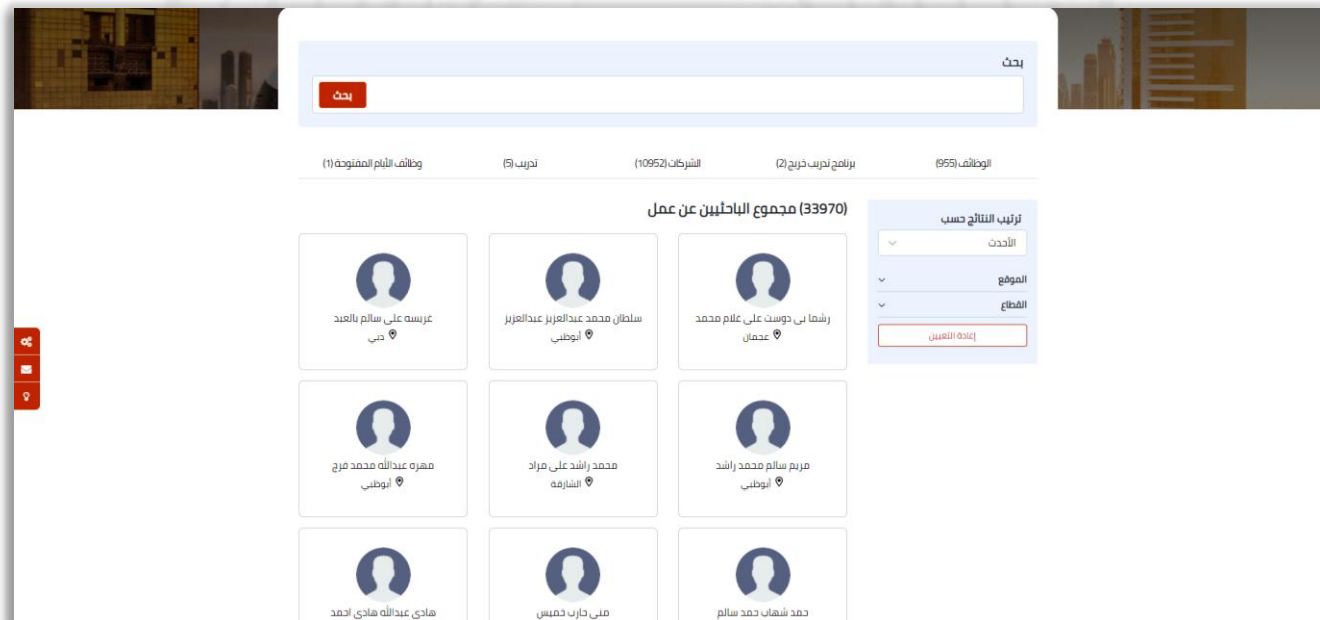
- معلومات الوظيفة** (Job Information): Includes the job title, company name, location, and salary.
- معلومات عن الشركة** (Company Information): Includes the company name, logo, and contact details.
- معلومات عن الوظيفة** (Job Description): Includes the job responsibilities and requirements.
- معلومات عن المتقدم** (Applicant Information): Includes the applicant's name, email, and phone number.
- معلومات عن التقديم** (Application Information): Includes the application deadline and the number of applicants.

إبحث عن موظفين

تتيح لأصحاب العمل البحث عن المواطنين الباحثين عن عمل في قطاع معين و حسب الإمارة .



بعد تحديد البحث تظهر صفحة نتائج البحث مع خاصية البحث المتقدم, حيث يمكنك تحديد أكثر من إمارة حسب موقع الباحث او اختيار أكثر من قطاع العمل المرغوب البحث به.



- بناء على إعدادات الخصوصية للباحث يمكنه تحديد إظهار بياناته في الموقع للعامة او لا.
- عند الضغط على باحث معين , يتم اجبار المستخدم بتسجيل الدخول او إنشاء حساب لرؤية المزيد من التفاصيل.

خدمات المتقدمين على عمل

الخدمات المقدمة من الموقع للباحثين عن العمل:

بناء السيرة الذاتية: انشاء سيرتك الذاتية من خلال تجميع المعلومات عن المستوى التعليمي، المهارات، الخبرات و المعلومات العامة.

تدريب الخريجين المواطنين: بناء الخبرة العملية التطبيقية و اكساب الخريجين المهارات من خلال التدريب في موقع العمل ضمن اطار عملي يستجيب لممارسات الموارد البشرية المعتمدة.

خط مسيرتك المهنية: تخطيط المسار المهني يساعدك على رسم طريقك الوظيفي اعتمادا على مجالات خبرتك و تخصصك الوظيفي.

الأيام المفتوحة: تعرف و انتهر فرص العمل في القطاع الخاص من خلال حضورك الأيام المفتوحة للتوظيف.

خدمات المتقدمين على عمل

بوابتك للنجاح. إكتشف الطريق



الايام المفتوحة

تعرف و انتهر فرص العمل في القطاع الخاص من خلال حضورك الأيام المفتوحة



خط مسيرتك المهنية

مخطط الوظائف يساعدك على رسم طريقك الوظيفي اعتمادا على مجالات خبرتك و تخصصك الوظيفي



تدريب الخريجين المواطنين

بناء الخبرة العملية التطبيقية و اكساب الخريجين المهارات من خلال التدريب في موقع العمل ضمن اطار عملي يستجيب لممارسات الموارد البشرية المعتمدة



بناء السيرة الذاتية

انشئ و ابني سيرتك الذاتية من خلال تجميع المعلومات عن المستوى التعليمي، المهارات، الخبرات و المعلومات العامة.



نادي شركاء التوطين

نادي شركاء توطين إحدى مبادرات وزارة الموارد البشرية و التوطين، والتي تهدف إلى تقديم حزمة من المزايا و الحوافز و الخدمات المميزة و المقدمة للمنشآت المسجلة لدى الوزارة و الداعمة للتوطين وفقا لمستوى تصنيف المنشأة ضمن فئات نادي شركاء التوطين.



انضم اليوم إلى نادي شركاء توطين

نادي شركاء توطين

نادي شركاء توطين إحدى مبادرات وزارة الموارد البشرية و التوطين، والتي تهدف إلى تقديم حزمة من المزايا و الحوافز و الخدمات المميزة و المقدمة للمنشآت المسجلة لدى الوزارة و الداعمة للتوطين وفقا لمستوى تصنيف المنشأة ضمن فئات نادي شركاء التوطين.





اليوم المفتوحة

أصحاب العمل

الخدمات المقدمة من الموقع للأصحاب العمل:

- 1- **تخطيط القوى العاملة:** خطط بشكل احترافي لإحتياجاتك المستقبلية من الموارد البشرية و القوى العاملة.
- 2- **نادي شركاء التوظيف:** نادي شركاء توظيف إحدى مبادرات وزارة الموارد البشرية و التوظيف، والتي تهدف إلى تقديم حزمة من المزايا و الحوافز و الخدمات المميزة و المقدمة للمنشآت المسجلة لدى الوزارة و الداعمة للتوظيف وفقا لمستوى تصنيف المنشأة ضمن فئات نادي شركاء التوظيف.
- 3- **متابعة الباحثين عن العمل:** تتبع المرشح الخاص بك و كل المعلومات الخاصة به\ها.

خدمات أصحاب العمل

إستكشف توظيف لأصحاب العمل



متابعة الباحثين عن عمل

تتبع المرشح الخاص بك و كل المعلومات الخاصة به\ها



نادي شركاء توظيف

نادي شركاء توظيف إحدى مبادرات وزارة الموارد البشرية و التوظيف، والتي تهدف إلى تقديم حزمة من المزايا و الحوافز و الخدمات المميزة و المقدمة للمنشآت المسجلة لدى الوزارة و الداعمة للتوظيف وفقا لمستوى تصنيف المنشأة ضمن فئات نادي شركاء التوظيف.



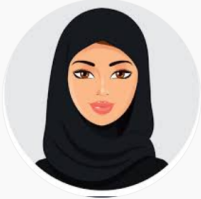
تخطيط القوى العاملة

خطط بشكل احترافي لإحتياجاتك المستقبلية من الموارد البشرية و القوى العاملة

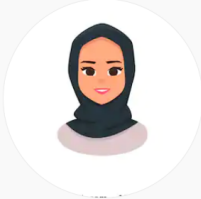
قصص نجاح

تعرض قصص نجاح باحثي العمل بالحصول على وظائفهم من خلال التوطين وأصحاب العمل بتوظيف الباحثين.


قصص نجاح



قسم الشؤون القانونية و تعمل كمحلل قانوني
شما يوسف
محلل قانوني



قسم تقنية المعلومات, و تعمل في أمن التطبيقات و المعلومات
حصّة راشد
أمن المعلومات





مستشار في الخدمات الإرشادية في إيرنست, الشرق الأوسط و أفريقيا الشمالية.
راشد محمد
مستشار تكنولوجيا المعلومات

سجل حسابك الآن

ركن وسائل الإعلام

تعرض آخر الأخبار والفعاليات و المبادرات الخاصة بالتوطين.

ركن وسائل الإعلام



تسجيل الدخول / التسجيل

تسجيل دخول\تسجيل

لنتمكن من الحصول على كافة الخدمات المقدمة على بوابة التوطين يجب تسجيل الدخول في حال تم إنشاء حساب مسبقاً، أو إنشاء حساب جديد بخطوات بسيطة، سيتم شرح كل خطوة أدناه بالتفصيل.

تسجيل الدخول

عند الضغط على **تسجيل الدخول** في أعلى الصفحة، سيتم فتح صفحة الخاصة ببيانات الدخول.

يمكنك تسجيل دخولك للموقع من خلال :

1- البريد الإلكتروني و كلمة مرور.

2- الهوية الرقمية.

3- مواقع التواصل الاجتماعي.

يمكنك تحديد خيار **(تذكرني)** في حال الرغبة بحفظ

بيانات الدخول مؤقتاً لحين تسجيل الخروج.



تسجيل دخول

أو

الدخول  بالهوية الرقمية

أو الدخول باستخدام

f in G 

إنشاء حساب جديد

عند الضغط على تسجيل حساب جديد، ستظهر صفحة الخاصة لإنشاء حساب جديد.
يتطلب رقم هوية إماراتية فعالة و تاريخ ميلاد أو من خلال التسجيل بأحد مواقع التواصل.

1

يمكنك التسجيل باستخدام رقم الهوية الإماراتية و تاريخ الميلاد الخاص بك

تسجيل دخول

أو الدخول باستخدام

in

G

f

عند ادخال رقم الهوية مع تاريخ ميلادك والضغط على **تسجيل الدخول**.
ستنتقل إلى الخطوة الثانية وهي **إدخال بيانات المستخدم** عن طريق تعبئة البريد الإلكتروني وتحديد كلمة المرور الخاصة بك لإستخدامها في الموقع..

2

الرجاء إدخال بيانات المستخدم

الرجاء إدخال البريد الإلكتروني الخاص بك و كلمة السر لنتمكن من تسجيلك في بوابة توظيف

محمد

Adam@gmail.com

التالي

رجوع

عند الضغط على **التالي** ستنتقل إلى الخطوة الثالثة وهي **أسئلة الأمان** , اختر سؤال أمان يناسبك ليتم التحقق به عند تسجيل الدخول للموقع آجلاً.

3

أسئلة الأمان

الرجاء اختيار سؤال الأمان ثم قم بإدخال الإجابة أدناه. سيتم طرح هذا السؤال أثناء تسجيل الدخول

سؤال الأمان 1

ما هو لونك المفضل ؟

▼

جواب سؤال الأمان

أسعد

سؤال الأمان 2

أي المدن تفضل ؟

▼

جواب سؤال الأمان

دبي

التالي

رجوع

عند الضغط على **التالي** ستنتقل إلى الخطوة الرابعة **التحقق من رقم الهاتف المتحرك** , يجب ادخال رقم هاتفك الفعّال ليتم التحقق من المستخدم, ولإستخدامه لاحقاً في عملية الإشعارات.

4

التحقق من رقم الهاتف المتحرك

يرجى إدخال رقم الهاتف المتحرك لإرسال رمز التحقق ومتابعة التسجيل

971+ 5xxxxxxxx

إرسال رمز التحقق

رجوع

بعد إدخال رقم الهاتف و الضغط على **إرسال رمز التحقق** ستنقل إلى الخطوة الخامسة إدخال **من رمز التحقق** , ستصلك رسالة على هاتفك المستخدم لنفس الرقم تحتوي على رقم مكون من 5 خانات أنسخ الرقم واملئه في المربعات.

5

التحقق من رقم الهاتف المتحرك

الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله إلى هاتفك الشخصي 5 +9715

رقم خاطئ؟

157


إعادة إرسال الرمز؟

رجوع

- في حال لم تصل الرسالة في خلال دقيقتين يمكنك الضغط على **إعادة إرسال الرمز**.
- الرمز فعال لمدة 3 دقائق فقط, ان لم يستخدم يجب عليك طلبه مره اخرى.

تلقائيا سيقوم النظام بالتحقق من الرمز مع رقم الهاتف وستنتقل الى الخطوة السادسة **تفعيل الحساب**.

قم بتفعيل الحساب الخاص بك




سوف يتم إرسال رابط التفعيل إلى البريد الإلكتروني

إرسال

الرجاء الضغط على زر الإرسال

عند الضغط على **إرسال** سيتم إرسال رابط على البريد الإلكتروني المدخل مسبقاً، وستنتقل للخطوة الأخيرة **تم التسجيل بنجاح**.

تم التسجيل بنجاح



تم إرسال رابط التفعيل إلى البريد الإلكتروني الخاص بك
mohmmad@gmail.com

سجل دخولك الآن

نسيت كلمة المرور

في حال نسيان كلمة المرور بالدخول إلى بوابة التوطين، يمكنك الموقع من إعادة ضبط تلك الكلمة. عند الضغط على **نسيت كلمة المرور** ستنتقل إلى صفحة يطلب منك إدخال البريد الإلكتروني المسجل مسبقاً، ليتم إرسال رابط إليه، وعند الضغط عليه ستنتقل إلى صفحة إدخال كلمة مرور جديدة.

إعادة تعيين كلمة المرور

البريد الإلكتروني

Adam@gmail.com

إرسال

English | المساعدة و الدعم

الصفحة الرئيسية

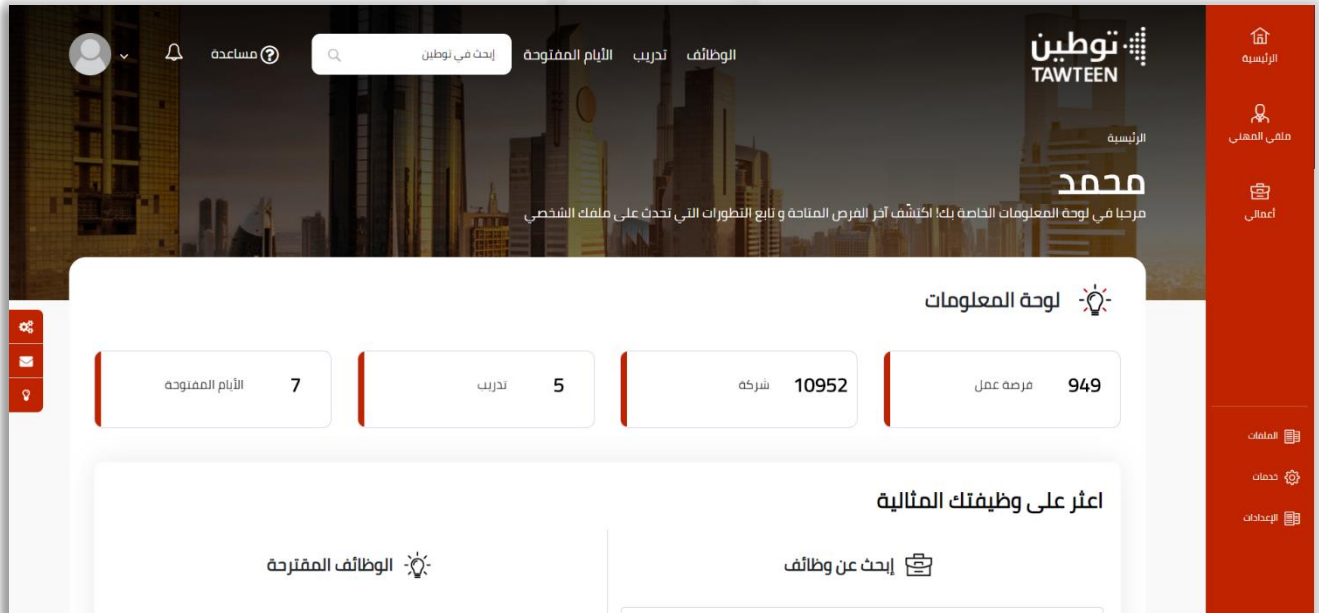
بعد اتمام عملية التسجيل والدخول إلى بوابة التوظيف، ستظهر صفحة الرئيسية .

- النظام ينقسم إلى قسمين :

1- باحث عن عمل (ملفي المهني).

2- صاحب عمل (أعمالتي).

حيث يمكنك النظام كما تم ذكره مسبقاً بأن تكون باحث عن وظيفة أو صاحب عمل أو **كلاهما**.



لوحة المعلومات

تضم لوحة المعلومات اربعة اجزاء كالتالي:

1- عدد فرص العمل المتوفرة في النظام.

2- عدد الشركات المسجلة في النظام.


3- عدد التدريبات المتوفرة في النظام.

4- عدد فرص العمل في الأيام المفتوحة للتوظيف .

اعثر على وظيفتك المثالية


بإمكانك البحث عن وظائف حسب مسمى الوظيفي، حسب المهارات، كلمة مفتاحية، القطاع أو الإمارة.

اعثر على وظيفتك المثالية

 الوظائف المقترحة

ليس لديك وظائف مقترحة حالياً
أضف ملفك الشخصي لتتعرف عليك أكثر و أضف الإقتراحات
و قدم الإقتراحات

إضافة ملف شخصي

 إبحث عن وظائف

المسمى الوظيفي، المهارات، كلمات مفتاحية

الإمارة

القطاع

بحث عن وظائف


- النظام يتيح لك استخدام كافة الخصائص المتاحة ك باحث عن عمل او صاحب عمل , فقط عند انشاء أحد المكونات ك **ملفي المهني** إن كنت باحث عن وظيفة أو **أعمال** إن كنت صاحب عمل.

الوظائف المقترحة

تظهر لك الوظائف المطابقة لك حسب معايير محددة ك المستوى التعليمي، التخصص، الخبرات، الخ.

يجب عليك إضافة ملفك
الشخصي , ليتم إظهار
الوظائف المتطابقة لك.

الوظائف المقترحة



ليس لديك وظائف مقترحة حالياً
أضف ملفك الشخصي لتتعرف عليك أكثر و أضف الإقتراحات
و قدم الإقتراحات

إضافة ملف شخصي

بوابة التوظيف – دليل المستخدم

Page 19 | 57

قم بإضافة شركاتك

تمتع بمميزات التوطين عند إضافة شركاتك الخاصة في حال كنت صاحب عم عمل.
ك إدارة الشركات, مميزات نادي شركاء التوطين, فريق العمل والموظفين, والإشعارات الذكية.

الرجاء إدخال رقم التوقيع الإلكتروني الخاص بك أدناه
لتسجيل الشركة


الرخصة التجارية


بطاقة التوقيع
الإلكتروني

قم بإضافة شركاتك الآن لتتمكن من الحصول على مزايا رائعة


الإشعارات الذكية
احصل على إشعار بخصوص تحديد الرخص, طلبات الحصول على
إقامة للموظفين أو
بأدنين عن عمل مطابقين


فريق العمل و الموظفين
أضف وظائف, وظف المرشحين و أدر الموظفين و التخطيط لفريق
العمل


أدارة الشركة
أضف شركتك و أدر
العمليات في مكان واحد


نادي شركاء توطين
للإستفادة من الفوائد للأعضاء التنفيذيين
كن جزءا من نادي شركاء توطين كمصاحب عمل

- في حال كانت شركتك تدرج تحت مظلة الوزارة الموارد البشرية يجب عليك ادخال بطاقة التوقيع الإلكتروني.
- في حال كانت شركتك شبه حكومي أو تتبع لمنطقة حرة, يجب إدخال رقم الرخصة التجارية مع الإمارة.

الرجاء إدخال رقم التوقيع الإلكتروني الخاص بك أدناه
لتسجيل الشركة

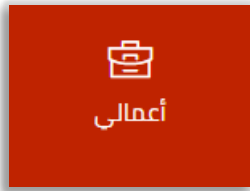

الرخصة التجارية


بطاقة التوقيع
الإلكتروني

بوابة التوطين – دليل المستخدم

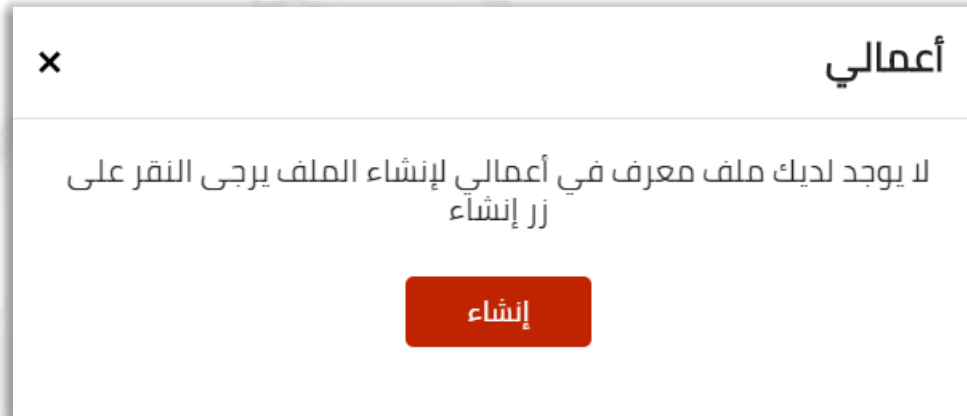
Page 20 | 57

ملف أعمال



إنشاء ملف أعمال

لتمكن من إضافة الشواغر، ومتابعة تحديثات شركتك، يجب إنشاء ملف أعمال، عند الضغط على **أعمال** ستظهر صفحة تنبه بعدم وجود ملف أعمال والاستمرار لإنشاء:



ستنتقل تلقائياً إلى جزئية إضافة شركتك:

- في حال كانت شركتك تندرج تحت مظلة الوزارة الموارد البشرية يجب عليك ادخال بطاقة التوقيع الإلكتروني.
- في حال كانت شركتك شبه حكومي أو تتبع لمنطقة حرة، يجب إدخال رقم الرخصة التجارية مع الإمارة.

قم بإضافة شركتك الآن لتتمكن من الحصول على مزايا رائعة

الرجاء إدخال رقم التوقيع الإلكتروني الخاص بك أدناه
للتسجيل الشركة

الرخصة التجارية

بطاقة التوقيع الإلكتروني

أدخل رقم التوقيع الإلكتروني

إبدأ

الإشعارات الذكية
احصل على إشعار بخصوص تجديد الرخص، طلبات الحصول على إقامة للموظفين أو بائنين عن عمل مطابقين

أدارة الشركة
أضف شركتك و أدر العمليات في مكان واحد

فريق العمل و الموظفين
أضف وظائف، وظف المرشحين و أدر الموظفين و التخطيط لفريق العمل

نادي شركاء توظيف
للاستفادة من الفوائد للأعضاء التنفيذيين كن جزءا من نادي شركاء توظيف كمصاحب عمل

بعد إدخال الرقم , إضغط على **إبدأ** , ستنتقل إلى شاشة إدخال رمز التفعيل المروري, الذي سيصل إلى هاتف صاحب المنشأة المدخل رقم التوقيع الإلكتروني.

×

رمز التفعيل المروري

الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله إلى رقم هاتفك المسجل

179

إعادة إرسال الرمز؟

بعد إدخال الرمز, ستظهر رسالة بنجاح عملية التسجيل:

×

رمز التفعيل المروري

تم تسجيلك بنجاح كصاحب عمل

لوحة معلومات أعمال

اضغط على **لوحة معلومات أعمال** للانتقال إلى الصفحة الرئيسية.

لوحة المعلومات

هي اللوحة الرئيسية ل **أعمال** الخاص بصاحب العمل وتحتوي على:

معلومات الشركة

تحتوي على اسم الشركة، الموقع، تفاصيل الموظفين، الملاك، رقم الرخصة، تاريخ إصدارها وإنهاءها و نسبة التوطين.

الملاك

الإسم : ابراهيم خليفة با...
الجنسية : الإمارات

72xxx
29/01/2015
28/01/2020

معلومات الرخصة
رقم الرخصة
تاريخ إصدار الرخصة
تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة

عرض الكل

22
22
0
0 %

موظفين
مجموع الموظفين
العمالة الواحدة
مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة
نسبة التوطين

بي للعمال الفنية ش.م.م.
2797
دبي
نادي شركاء توطين
أنقر أدناه للإنضمام بنادي شركاء توطين
إنضم إلى نادي شركاء توطين

عرض الكل: تتيح لك رؤية جميع الموظفين تحت شركتك بالتفاصيل.

بأمكانك عرض تفاصيل نادي شركاء التوطين ان وجد:

تفاصيل نادي شركاء توطين			
Platinum			
فئة	B	الراتب أقل من 15 ألف	24
تاريخ بدء العضوية	29/05/2018	الراتب من 15 ألف إلى 30 ألف	0
تاريخ إنتهاء العضوية	04/10/2019	الراتب أكثر من 30 ألف	0
مجموع الموظفين الإماراتيين	24	عدد موظفات الشمال الإناث	0
مجموع الموظفين	41	عدد موظفي أصحاب الهمم	0
نسبة التوطين	58.53%		
مجموع الإخبار	جاري الإحتساب....		

إنضم إلى نادي شركاء توطين

طلب الإنضمام إلى نادي شركاء التوطين: في حال رغبت في الاشتراك في نادي شركاء التوطين، يمكنك الضغط على (**إنضم إلى نادي شركاء التوطين**) سيتم إعادته توجيه النظام إلى صفحة الدخول الخاصة بنظام نادي شركاء التوطين.

عرض الأعمال

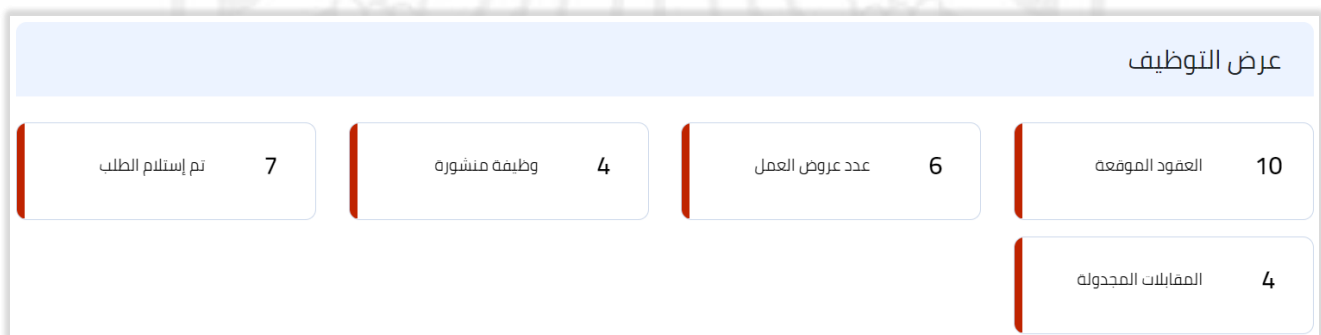
تظهر تفاصيل تصاريح العمل والرخص كالتالي:

- 1- تصاريح عمل منتهية الصلاحية مع مخالفات.
- 2- تصاريح عمل منتهية الصلاحية دون مخالفات.
- 3- الرخص منتهية الصلاحية.
- 4- مستندات مفقودة.
- 5- مشكلة بنظام حماية الأجور.
- 6- المعاملات قيد الإنتظار.
- 7- الحصص المتاحة.



التوظيف

تظهر تفاصيل عمليات التوظيف الخاصة بشركتك.



وظائفي

تظهر الوظائف المضافة على شركاتك, بتفاصيل المتقدمين وعدد الشواغر, وتتيح لك إجراء تنسيب الوظيفة ليوم مفتوح.

وظيفة						
وظائفي (4)						
المسمى وظيفي	مجموع المتقدمين	عدد الشواغر	الطلبات المباشرة	تطابق أوتوماتيكي	دل	الرقم المرجعي إجراء
مدير متجر البيع بالتجزئة	0	1	0	281	0	عرض سريع
مدير النموين	0	1	0	1333	0	عرض سريع
المدير الإداري	0	1	0	497	0	عرض سريع
مدير الحسابات	0	10	0	582	0	عرض سريع

الصفحة الأولى السابق 1 التالي الصفحة الأخيرة

عند الضغط على [عرض سريع](#), ستنتقل إلى صفحة معلومات الوظيفة.

تقديم على الوظيفة

Company LLC - مدير متجر البيع بالتجزئة -
الموقع: دبي

1 إلى 4
عدد سنوات الخبرة

وظيفة بدوام كامل
طبيعة العمل

12822 إلى 14222 د.إ
الراتب

ملخص العمل

تخطيط و توجيه وتنسيق العمليات اليومية لمؤسسات البيع بالتجزئة , و إدارة الميزانيات والموظفين والأداء العام للمتاجر.

- بإمكانك التقدم على وظائف, اذا كنت تملك ملف باحث عن عمل.

تخطيط القوى العاملة

وهي عملية تخطيط لإحتياجاتك المستقبلية من الموارد البشرية و القوى العاملة. عند الضغط على قائمة تخطيط القوى العاملة, ستنتقل إلى صفحة تظهر جميع الشركات المدرجة تحت اسمك كمالك, يمكنك البحث عن الشركات من خانة البحث اعلى الصفحة و يمكنك عرض تفاصيل الشركة قبل إضافة الخطة.

تخطيط القوى العاملة

بحث

الشركة الأولى	أضف خطة القوى العاملة	عرض الخطة	الحصة المتبقية 0	الحصة المستخدمة 30	الحصة الإجمالية 30	رأس الخيمة 26/08/2019
الشركة الثانية	أضف خطة القوى العاملة	عرض الخطة	الحصة المتبقية 0	الحصة المستخدمة 0	الحصة الإجمالية 0	دبي 01/05/2021

الصفحة الأولى

< 1 >

الصفحة الأخيرة

عرض الخطة

تنقلك إلى صفحة تفاصيل خطط القوى العاملة, وتظهر تقرير الخاص بالقوى العاملة

تخطيط القوى العاملة

بي للأعمال الفنية ش.ذ.م.م

الحصة المتبقية 0	الحصة المستخدمة 27	الحصة الإجمالية 27
------------------	--------------------	--------------------

عرض التقرير

أضف خطة القوى العاملة

2020

عرض التفاصيل

06/02/2020

Work Force Plan 2020 - خطة القوى العاملة 2020

عرض التفاصيل

تعديل

06/02/2020

Work Force Plan B 2020 - خطة القوى العاملة ب 2020

أضف خطة القوى العاملة

أضف خطة القوى العاملة

عند الضغط على **أضف خطة القوى** العاملة ستظهر صفحة إضافة تبين إسم الخطة وسنة التطبيق لها.

تخطيط القوى العاملة

بحث

تفاصيل المشروع

تفاصيل خطة القوى العاملة

أكثر الشركة

0

27

27

28/01/2020

72277227

بي للعمال الفنية ش.ذ.م.م

الحصة المتبقية

الحصة المستخدمة

الحصة الإجمالية

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الرخصة

دبي

إنشاء خطة القوى العاملة

إنجليزي

عربي

السنة

2020

إنشاء

إلغاء

تفاصيل +

- قم بإضافة اسم الخطة باللغتين العربية والانجليزية , مع تحديد سنة تطبيق هذه الخطة.
- قم بالضغط على **التفاصيل** , ستظهر قائمة بتفاصيل الوظيفة المراد إضافتها للخطة:

إنشاء خطة القوى العاملة

إنجليزي

عربي

السنة

2020

خطة القوى العاملة 2020

Work Force Plane 2020

المسمى وظيفي

المسمى وظيفي (باللغة الإنجليزية)

ملخص العمل

ملخص العمل (باللغة الإنجليزية)

المهنة/التخصص

الجنس

القطاع المقفل

القسم المقفل

- عند اختيارك ل **المسمى الوظيفي** سواء باللغة العربية أو الإنجليزية سيتم تلقائياً تعبئة مخلص العمل باللغتين :

إنشاء خطة القوى العاملة

إنجليزي عربي السنة

2020 خطة القوى العاملة 2020 Work Force Plane 2020

المسمى وظيفي (باللغة الإنجليزية) المسمى وظيفي

Accountant محاسب

ملخص العمل (باللغة الإنجليزية) ملخص العمل

Plan, organise and coordinate the accounting operations of an enterprise or organisation, in consultation with managers or of businesses that provide accounting services to other companies and organisations.

تخطيط وتنظيم وتنسيق العمليات المحاسبية لمؤسسة أو شركة، بالتشاور مع المديرين أو المؤسسات التي تقدم خدمات المحاسبة للشركات والمؤسسات الأخرى.

- عند الانتهاء من تعبئة الحقول، وتحديد عدد الشواغر المطلوبة لهذا المسمى الوظيفي، اضغط على **حفظ**.
- يمكنك حذف تفاصيل هذا المسمى، وإعادةه من جديد.

الحد الأدنى من الخبرة الحد الأقصى من الخبرة

2 5

الموقع عدد الشواغر

دبي 5

إحذف حفظ

- يمكنك إضافة أكثر من مسمى وظيفي في خطة واحدة.

إنشاء خطة القوى العاملة

إنجليزي عربي السنة

2020 خطة القوى العاملة 2020 Work Force Plane 2020

Accountant - محاسب

5 شواغر ذكر الجنس 2020 - 4 ربع السنة

إحذف تعديل

حفظ

Administrative Officer - مسؤول إداري

1 شواغر ذكر الجنس 2020 - 3 ربع السنة

إحذف تعديل

حفظ

متابعه إلغاء + التفاصيل

- عند الإنتهاء والضغط على متابعة, ستنقل إلى صفحة تحديد ارتباط الخطة بمشاريع معينة.
- في حال عدم ارتباط الخطة بمشروع معين يمكنك اختيار **لا شيء** والضغط على **تقديم**.

كم عدد المشاريع الجديدة التي لديك في الخطة؟

لا شيء

هل قمت بإضافة أنشطة

نعم

لا

تقديم

إلغاء

- في حال ارتباطه بعدد معين مع المشاريع قم باختيار العدد من القائمة واملئ الحقول:

كم عدد المشاريع الجديدة التي لديك في الخطة؟

1

الطرف الأول

بي للأعمال الفنية

الطرف الثاني

شركة سي للمنشات

تكلفة المشروع (بالدرهم الإماراتي)

50000

نسبة الإكمال %

10

تاريخ البدء

2020-03-01

تاريخ الإنتهاء

2020-05-01

الإمارة

دبي

نوع الوظيفة

وظيفة دائمة

- في حال اضافة نشاط اقتصادي, جديد قم باختيار العدد, واختر النشاط.

هل قمت بإضافة أنشطة


نعم

لا

1

Activity 1 Arabic

- عند الإنتهاء, اضغط على **تقديم**.
- ستنتقل إلى قائمة تخطيط القوى العاملة, ويمكنك عرض تفاصيل الخطط المقدمة.

تخطيط القوى العاملة 

الحصة المتبقية 0

الحصة المستخدمة 27

الحصة الإجمالية 27

فى آر بى للأعمال الفنية ش.ذ.م.م


عرض التقرير ☐

أضف خطة القوى العاملة

2020

عرض التفاصيل



تعديل

05/02/2020  خطة القوى العاملة 2020 - Work Force Plane 2020



نشر الوظيفة

نشر الوظيفة

محاسب

عدد الشواغر: 5  الوظائف التي تم نشرها: 0  الجنس: ذكر

مسؤول إداري

عدد الشواغر: 1  الوظائف التي تم نشرها: 0  الجنس: ذكر

- يمكنك تعديل بيانات خطة القوى العاملة, بالضغط على **تعديل**.

إنشاء خطة القوى العاملة

السنة

عربي


إنجليزي


2020

خطة القوى العاملة 2020

Work Force Plane 2020

▼

إحذف 


تعديل 


2020 - 4
ربيع السنة

ذكر
الجنس


5
شواغر


محاسب - Accountant

إحذف 

حفظ 

▼

إحذف 


تعديل 


2020 - 3
ربيع السنة

ذكر
الجنس

1
شواغر


مسؤول إداري - Administrative Officer

إحذف 

حفظ 

متابعة

إلغاء

أضف التفاصيل 

بوابة التوظيف - دليل المستخدم

Page 30 | 57

نشر وظيفة القوى العاملة

بعد إضافة خطة قوى عاملة وتقديمها , يمكنك نشر الوظيفة و ربطها بيوم مفتوح للتوظيف.

تخطيط القوى العاملة

الحصة المتبقية 0

الحصة المستخدمة 27

الحصة الإجمالية 27

فى آر بى للأعمال الفنية ش.ذ.م.م

عرض التقرير

أضف خطة القوى العاملة

2020

عرض التفاصيل

تعديل

05/02/2020

خطة القوى العاملة 2020 - Work Force Plane 2020

نشر الوظيفة

محااسب

عدد الشوافر: 5

الوظائف التي تم نشرها: 0

الجنس: ذكر

نشر الوظيفة

مسؤول إدارى

عدد الشوافر: 1

الوظائف التي تم نشرها: 0

الجنس: ذكر

إضغط على **نشر الوظيفة** , ستنتقل إلى صفحة النشر:

والتي تتكون من اربعة أجزاء :

1- **تفاصيل الوظيفة:** تحتوي على تفاصيل تخص الوظيفة ك المسمى الوظيفي, التخصص, الخبرات, الخ

نشر الوظيفة

نشر

مراجعة

إضافة تفاصيل المتقدمين

تفاصيل الوظيفة

تفاصيل الوظيفة

المسمى الوظيفي

محااسب

المهنة\التخصص

محااسب

ملخص العمل

ملخص العمل (باللغة الإنجليزية)

Plan, organise and coordinate the accounting operations of an enterprise or organisation, in consultation with managers or of businesses that provide accounting services to other companies and organisations.

إضافة شاغر

عند الضغط على إضافة شاغر ستظهر القائمة , يجب تحديد الإمارة و المدينة و المنطقة بالتحديد , وعدد الشواغر المطلوبة ثابتة إلى 1.

×

إضافة شاغر

الإمارة

دبي

المدينة

دبي

المنطقة

البرشاء الأولى

عدد الشواغر

1

إضافة

نظرة عامة عن العمل

حدد نوع التوظيف , نوع العمل , وقت العمل, أسبوع العمل:

نظرة عامة عن العمل

نوع التوظيف

نوع العمل

وقت العمل

أسبوع العمل

بعد الانتهاء والضغط على **التالي**, ستنتقل إلى الخطوة التالية.

2- إضافة تفاصيل المتقدمين:

تحتوي على تفاصيل تخص المعلومات المطلوبة للمتقدمين على الوظيفة:

[illegible]

المهارات والتخصص

المهارات العامة

المهارات المتخصصة

المهارات الناعمة

المهارات الصعبة

المستوى التعليمي

المستوى المهني

المستوى العالي

التخصص

المجال

المجال الفرعي

تفاصيل الراتب	
الراتب الأساسي	0
الراتب سنوي	٧
عدد الفئات من الراتب ادخ	72
الحد الأقصى من الراتب ادخ	11

[illegible]

قم بتعبئة البيانات المطلوبة، واضغط على **التالى**، للانتقال للخطوة الثالثة.

يتم عرض التفاصيل كاملة للوظيفة المطلوب نشرها , راجع البيانات واضغط على:


حفظ ونشر : ليتم نشر الوظيفة على الموقع.


حفظ : ليتم حفظها مسودة.


بوابة التوطين - دليل المستخدم


4- نشر:


تظهر رسالة نجاح نشر الوظيفة.


نشر الوظيفة 

 نشر

 مراجعة

 إضافة تفاصيل المتقدمين

 إضافة تفاصيل الوظيفة



والآن نستطيع الإستكمال

تم نشر الوظيفة بنجاح

[إذهب إلى أعمالي](#)

وظائفي

تحتوي على تفاصيل الوظائف الخاصة بالشركة , تنقسم إلى:

1- الوظائف المنشورة.

وهي الوظائف المضافة من خطط القوى العاملة وتم نشرها , بإمكانك ربط الوظيفة بيوم مفتوح لتسريع عملية إيجاد الباحثين, إلغاء نشر الوظيفة, عرض المتقدمين على الوظيفة, وعرض تفاصيل تلك الوظيفة.

1 الوظائف المنشورة					
محاسب دبي	241101011 كود الوظيفة	241101 رمز ENSCO	5 شواغر	0 عدد المتقدمين	0 يوم مفتوح
إجراء ▾					
تنسب للبرام المفتوحة					
إلغاء النشر					
عرض المتقدمين					
عرض التفاصيل					

2- قيد إنتظار موافقة النظام.

وهي الوظائف التي تم تقديمها في خطة القوى العاملة وتندرج تحت الوظائف المستهدفة او الشركات المستهدفة في التوظيف , يجب الموافقة عليها من قبل مسؤول النظام.

1 قيد إنتظار موافقة النظام						
مدير الحسابات						
الشركة الأولى دبي						
- الرقم المرجعي	1 شواغر	1333 تطابق أوتوماتيكي	0 دل	Published الحالة	2020-05-17 تاريخ النشر	2020-07-02 تاريخ الإنتهاء
إجراء ▾						

3- وظائف لم يتم نشرها.

وهي الوظائف التي تم تقديمها في خطة القوى العاملة ولم يتم نشرها.

7 وظائف لم يتم نشرها						
مدير مشروع						
الشركة الأولى دبي						
- الرقم المرجعي	1 شواغر	189 تطابق أوتوماتيكي	0 دل	Not Published الحالة	2020-04-29 تاريخ النشر	2020-05-17 تاريخ الإنتهاء
إجراء ▾						
نشر						
تعديل الوظيفة						
عرض التفاصيل						
مدير الأئتمان						
الشركة الثانية أبوظبي						

4- وظائف خطة القوى العاملة الغير منشورة.

وهي الوظائف التي تم إضافتها على خطة القوى العاملة ولم يتم نشرها.

22 وظائف خطة القوى العاملة الغير منشورة				
<p>مساعد إصلاح مكيفات الهواء</p> <p>الشركة الأولى دبي</p>				
لنشر الوظيفة	1 الوظائف التي تم نشرها	3 عدد الشواغر	9XXXX2 رمز ENSCO	9XXXX2015 كود الوظيفة
<p>مستشار موارد بشرية</p> <p>الشركة الأولى دبي</p>				
لنشر الوظيفة	1 الوظائف التي تم نشرها	2 عدد الشواغر	2XXXX1 رمز ENSCO	9XXXX2025 كود الوظيفة

5- أخرى.

وظائف انتهت صلاحيتها .

2 أخرى				
<p>المدير الإداري</p> <p>الشركة الأولى دبي</p>				
إجراء	2020-05-17 تاريخ الإنتهاء	2020-04-01 تاريخ النشر	Expired الحالة	0 دل
إغلاق الوظيفة عرض التفاصيل				457 تطابق أوتوماتيكي
<p>مدير مشروع</p> <p>الشركة الأولى دبي</p>				
إجراء	2020-05-17 تاريخ الإنتهاء	2020-04-29 تاريخ النشر	Expired الحالة	0 دل
				1253 تطابق أوتوماتيكي

بأمكانك إغلاق الوظيفة أو عرض التفاصيل.

شركاتي

تظهر جميع الشركات المندرجة تحت حساب المالك, سواء كانت تحت مظلة الوزارة أو شركات شبه حكومية أو شركات المناطق الحرة.

إضافة شركة

شركاتي

إبحث باستخدام اسم الشركة, رقم بطاقة التوقيع الإلكتروني, رقم الرخصة التجارية

عرض بأسلوب القائمة

د.م	منطقة حرة	د.م
<div>الشركة الثالثة</div> <div>رأس الخيمة</div> <div>10 موظفين</div> <div>15XXX رقم الرخصة</div> <div>2014-02-26 تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة</div>	<div>الشركة الثانية</div> <div>أبوظبي</div> <div>21 موظفين</div> <div>6XXXXX5 رقم الرخصة</div> <div>2021-05-01 تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة</div>	<div>الشركة الأولى</div> <div>دبي</div> <div>50 موظفين</div> <div>10XXXX0 رقم الرخصة</div> <div>2019-08-26 تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة</div>

- يظهر شريط يبين نوع الشركة (منطقة حرة , د.م , شبه حكومي).
- بإمكانك إضافة شركات المناطق الحرة أو شبه الحكومي عن طريق رقم الرخصة التجارية.
- يتم قراءة تلقائية للشركات تحت مظلة الوزارة بعد إنشاء ملف أعمال.
- شركات الرخص التجارية و شبه الحكومية يجب إضافتها يدوياً.
- يتغير لون تاريخ إنتهاء الصلاحية للأحمر في حال تجاوز التاريخ.
- يمكنك تغيير عرض الصفحة من قائمة إلى شبكة.
- يمكنك إضافة شركة جديدة.

إضافة شركة

عند الضغط على **إضافة شركة** ستظهر لك صفحة تفاصيل الشركة، قم بتعبئة الحقول وارفاق نسخة من الرخصة التجارية و شعار الشركة، واضغط **التالي**.

تفاصيل الشركة

أدخل رقم الرخصة التجارية

تاريخ إصدار الرخصة التجارية

تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة التجارية

إسم الشركة

إسم الشركة باللغة العربية

الإمارة

دبي

▼

المدينة

دبي

▼

نوع الشركة

منطقة حرة

▼

تحميل الرخصة التجارية

تحميل

إضافة الشعار

تحميل

مستحضرات التجميل

التالي

ستنتقل للخطوة الثانية، تفاصيل المالك.

يتم قراءة بيانات المستخدم المسجل كمالك اول للشركة تلقائياً.

الإشعارات

تفاصيل المالك

تفاصيل الشركة

إضافة مالك

المالك 1

رقم الهوية الإماراتية

تاريخ الميلاد

الإسم (باللغة الإنجليزية)

الإسم (باللغة العربية)

الجنس

تاريخ إنتهاء صلاحية الهوية الإماراتية

حدد الجنسية و إمارة الإقامة, وادخل معلومات التواصل لك.

الجنسية

الدولة

آيسلندا

الإمارة

أبوظبي

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني

Adam@gmail.com

رقم الهاتف المتحرك

05xxxxxxx , 00971xxxxxxx

الرجاء ادخال البريد الإلكتروني بشكل صحيح

رقم الجوال الثاني

05xxxxxxx , 00971xxxxxxx

التالي

السابق

بعد الضغط على **التالي**, ستنتقل للخطوة الثالثة, الإشعارات.

اختر طريقة الإشعارات المناسبة لك , واضغط **تقديم**.

إضافة ملف شركة

الإشعارات

تفاصيل الملاك

تفاصيل الشركة

حدد طريقة الإشعارات و التنبيهات

arbyx

تقديم

رجوع

- سيتم ارسال طلبات إضافة الشركات الى موظف علاقات الشركات, ليتم مراجعة تفاصيل الشركة واعتمادها.

بعد الضغط على **تقديم** , ستنتقل إلى قائمة **شركاتي** وتظهر الشركات التي تمت إضافتها مؤخراً:

عرض تفاصيل الشركة

عند الضغط على إحدى الشركات الخاصة بك، ستظهر تفاصيل الشركة، و بيانات ممثل الشركة، و بيانات الموظفين.

التفاصيل الكاملة للشركة

موظفين

ممثل الشركة

تفاصيل الشركة

الملاك

الإسم: محمد
Emirati الجنسية:

567XX
2019-12-30
2020-12-28

معلومات الرخصة
رقم الرخصة: 22
تاريخ إصدار الرخصة: 7
تاريخ إنتهاء صلاحية الرخصة: 0
رخصة الشركة %5

موظفين
مجموع الموظفين
العمالة الوافدة
مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة
نسبة التوطين
إضافة شعار

بيلي لمستحضرات التجميل
دبي

المالك: 1

الإسم (باللغة الإنجليزية): MOHAMMAD
الإسم (باللغة العربية): محمد
الجنس: ذكر
تاريخ الإنتهاء: 30/08/2021

الجنسية: الإمارات
الإقامة: أبوظبي
رقم الهوية الإماراتية: 78419XXXXXX

ممثل الشركة

يمكنك اضافة، تعديل او حذف ممثل الشركة.

التفاصيل الكاملة للشركة

موظفين

ممثل الشركة

تفاصيل الشركة

إضافة ممثل الشركة

بي للأعمال الفنية ش.ذ.م.م (1)

محمد
الشركة
بي للأعمال الفنية ش.ذ.م.م
رقم الهاتف المتحرك: 054xxxxxx
مقابل
نعم

تاريخ الميلاد: 19XX-10-11
الهوية الإماراتية: 78419XXXXX
البريد الإلكتروني: mohammad@gmail.com

تاريخ إنتهاء صلاحية الهوية الإماراتية: 01/09/2021

عرض التفاصيل
حذف من قائمة المقابلات

الصفحة الأولى

< 1 >

الصفحة الأخيرة

أضافة ممثل الشركة

عند الضغط على **اضافة ممثل الشركة**, ستظهر صفحة جديدة لإدخال بيانات الممثل الجديد.

+

إضافة ممثل الشركة

تفاصيل ممثل الشركة

رقم الهوية الإماراتية

تاريخ الميلاد

التحقق من الهوية

حفظ

بعد اضافة رقم الهوية الإماراتية و تاريخ الميلاد للممثل, اضغط على **التحقق من الهوية**, سيتم قراءة بيانات الهوية.

+

إضافة ممثل الشركة

تفاصيل ممثل الشركة

رقم الهوية الإماراتية

7841XXXXXX7XXXXX0

تاريخ الميلاد

19 - 10 - 11

التحقق من الهوية

الرسم (باللغة الإنجليزية)

محمد

الرسم (باللغة العربية)

محمد

تاريخ انتهاء صلاحية الهوية الإماراتية

2021-09-01

الجنس

ذكر

رقم دفتر العائلة

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني

User@Tawteen.ae

رقم الهاتف المتحرك

05XXXXXXX

مقابل ☐

حفظ

أضف البريد الإلكتروني و رقم الهاتف المتحرك للممثل الجديد.
واضغط على **حفظ**.

- بإمكانك تعيين هذا الممثل كمقابل.

الموظفين

البحث

الشركة الأولى

البحث المتقدم

إجراء

عرض التفاصيل

راشد محمد

الشركة الأولى

بطاقة العمل: 80XXXX15

مساب

دبي

تاريخ إنتهاء الصلاحية : 30/04/2019

إجراء

خالد يعقوب

الشركة الأولى

بطاقة العمل: 79XXXX55

كاتب ملفات

دبي

تاريخ إنتهاء الصلاحية : 01/11/2020

الصفحة الأولى

<

1

>

الصفحة الأخيرة

يمكنك استخدام البحث المتقدم :

✕

البحث المتقدم

إسم الموظف

إسم الموظف

الرقم الوظيفي

الرقم الوظيفي

رقم جواز الموظف

رقم جواز الموظف

رقم بطاقة العمل

رقم بطاقة العمل

الجنس

الجنس

تاريخ إنتهاء جواز السفر

تاريخ إنتهاء جواز السفر

الجنسية

الجنسية

اختر

الرقم الوظيفي

تاريخ إنتهاء صلاحية بطاقة العمل

تاريخ إنتهاء صلاحية بطاقة العمل

تاريخ ميلاد الموظف

تاريخ ميلاد الموظف

مهنة الموظف

مهنة الموظف

تطبيق الترشيح

Clear All

الأيام المفتوحة

كل ما يهتمك بخصوص الايام المفتوحة للتوظيف تجده في هذه القائمة والتي تحتوي اولاً على اسماء الشركات التابعة لك وتفاصيل الأيام المفتوحة.

الأيام المفتوحة					
عرض التفاصيل	1 الأيام المفتوحة الملتحق بها	0 الأيام المفتوحة السابقة	0 الأيام المفتوحة القائمة حالياً	دبي الإمارة	بي للأعمال الفنية ش.م.م.
	0 الأيام المفتوحة الملتحق بها	0 الأيام المفتوحة السابقة	0 الأيام المفتوحة القائمة حالياً	دبي الإمارة	بيلي لمستحضرات التجميل
الصفحة الأولى < 1 > الصفحة الأخيرة					

عند الضغط على **عرض التفاصيل** , ستنتقل لتفاصيل الأيام المفتوحة وتحتوي على ثلاث قوائم داخلية كالتالي:

الأيام المفتوحة القائمة حالياً

تظهر الايام المفتوحة القائمة حالياً , وتتيح خاصية **عرض التفاصيل** لرؤية تفاصيل اليوم المفتوح.

1 الأيام المفتوحة القائمة حالياً					
اليوم المفتوح للتوطين					
عرض التفاصيل	2 الوظائف	3 الشركات	4 شواغر	دبي الإمارة	16:00 - 08:00 02 فبراير, 2020 58a St - Dubai - United Arab Emirates 60

الأيام المفتوحة الملحق بها

تظهر الايام المفتوحة القادمة والملتحق بها , وتتيح خاصية **عرض التفاصيل** لرؤية تفاصيل اليوم المفتوح.

1 الأيام المفتوحة الملحق بها					
يوم المفتوح للخليج					
عرض التفاصيل	قطاع الصناعات التحويلية	5 شواغر	1 الوظائف	الإمارة الشارقة	08:00 22 فبراير, 2020 S108 - Sharjah - United Arab Emirates

الأيام المفتوحة السابقة

تظهر الأيام المفتوحة السابقة، وتتيح خاصية **عرض التفاصيل** لرؤية تفاصيل اليوم المفتوح.

1 الأيام المفتوحة السابقة

عرض التفاصيل

قطاع
الصناعات
التحويلية

شواغر
5

الوظائف
1

الإمارة
الشارقة

5108 - Sharjah - United Arab Emirates

08:00

22 فبراير، 2020

يوم المفتوح للخليج

عرض تفاصيل اليوم المفتوح

عند الضغط على **عرض التفاصيل** لرؤية تفاصيل اليوم المفتوح، ستنقل إلى صفحة اليوم المفتوح.

اليوم المفتوح للخليج

الشركة: بي للأعمال الفنية ش.ذ.م.م

التاريخ: 22 فبراير، 2020

الوقت: 08:00 - 16:00

الموقع: قاعة الجوهرة - الشارقة

القطاع: الصناعات التحويلية

الإمارة: الشارقة

الوظائف

الباحثون عن عمل

نظرة عامة

التفاصيل

5

شواغر

عرض الكل

20

الباحثون عن عمل

عرض الكل

1

عدد الوظائف

عرض الكل

35 عدد المقابلات

العقود الموقعة	1
العروض الموقعة	1
المرشحين	5
عدد المرفوضين	2
غائب	1
المقابلات الغير منجزة	25

- تفاصيل اليوم المفتوح، التاريخ والوقت، الموقع، القطاع و الإمارة.
- تظهر نظرة عامة عن اليوم المفتوح أعداد الوظائف، الباحثون عن العمل و الشواغر.
- تفاصيل المقابلات.
- الباحثون عن العمل.
- الوظائف

مقدموا الطلبات

تتيح لك البحث عن الباحثين عن العمل الذين تقدموا علة وظيفة تم نشرها من خلال إحدى شركاتك. وتنقسم إلى:

1- تصريح عمل:

الباحثين عن عمل الذين تم توظيفهم وتم انشاء تصريح عمل لهم.

1 تصريح عمل				
نوره محمد	إسم الشركة الأولى	المسمى وظيفي	الإمارة	حالة المقابلة
784XXXXXXXXX0	مهندس بترول	دبي	تصريح العمل تحت الإجراء	الباحثين عن عمل
رقم الهوية الإماراتية	رمز الشاغر	الرقم المرجعي	اليوم المفتوح	...
784XXXXXXXXX0	1XX2	1XX2	--	...

إجراء

تحميل عرض العمل

تحميل عقد العمل

عرض التعليقات

دفع

رفض تصريح العمل

2- مرفوض:

الباحثين عن عمل الذين تقدموا على وظيفة وتم رفضهم.

1 مرفوض				
راشد خليفة	إسم الشركة الأولى	المسمى وظيفي	الإمارة	حالة المقابلة
784XXXXXXXXX0	موظف حسابات	موظف حسابات	دبي	طلب مسدود
رقم الهوية الإماراتية	رمز الشاغر	الرقم المرجعي	اليوم المفتوح	...
784XXXXXXXXX0	5XX2	5XX2	--	...

إجراء

عرض الملف الشخصي

3- وظائف تم الترشيح إليها:

الباحثين عن عمل الذين تقدموا على وظيفة وتم ترشيحهم للمقابلة.

1 وظائف تم الترشيح إليها				
عبدالرحمن جميل	إسم الشركة الأولى	المسمى وظيفي	الإمارة	حالة المقابلة
784XXXXXXXXX0	موظف حسابات	موظف حسابات	دبي	تم ترشيح مقدم الطلب
رقم الهوية الإماراتية	رمز الشاغر	الرقم المرجعي	اليوم المفتوح	...
784XXXXXXXXX0	3XX8	3XX8	--	...

إجراء

عرض التعليقات

تحديد موعد مقابلة

رفض

توقيع عرض العمل

4- تم التقديم:

الباحثين عن عمل الذين تقدمو على وظيفة تم نشرها.

1 تم التقديم

عبدالرحمن جميل

إسم الشركة
الشركة الأولى

رقم الهوية الإماراتية
784XXXXXXXXX0

المسمى وظيفي
مستشار موارد بشرية

رمز الشاغر
7XX8

الإمارة
دبي

الرقم المرجعي
7XX8

حالة المقابلة
تم إستلام الطلب

اليوم المفتوح
--

إجراء

رفض

مراجعة الطلب

رفض الطلب:

عند رفض باحث عن عمل، يجب اختيار سبب الرفض الرئيسي والفرعي:

بيانات الرفض

الرجاء تزويدنا بأسباب الرفض

☐ عدم التطابق

☐ نقص الكفاءات والمهارات

☒ عدم إستكمال الخدمة الوطنية

☐ الخدمة الوطنية

☐ لم يلتحق بالخدمة الوطنية

☒ مجند في الخدمة الوطنية أقل من 6 شهور

☐ مجند في الخدمة الوطنية أكثر من 6 شهور

☐ المظهر الخارجي للباحث عن عمل

☐ عدم حضور المقابلة

التعليقات



تقديم

مراجعة الطلب:

يمكنك عرض تفاصيل الباحث عن عمل المتقدم على وظيفة تم نشرها من إحدى شركاتك.

×

معلومات مقدم الطلب المطلوبة



رأس الخيمة

[عرض الملف الشخصي](#)

الهاتف:
05XXXXXXXX74

البريد الإلكتروني:
Tawteen@hotmail.com

موقع الوظيفة:
دبي

الوضع الحالي:
لا يعمل

التعليقات

[تم مراجعة الطلب](#)

×

إرسال

هل أنت متأكد من أنك تريد تم مراجعة الطلب؟

[لا](#) [نعم](#)

عند الضغط على **تم**

مراجعة الطلب

ستظهر رسالة تأكيد

ستظهر إشعار تأكيد تعديل حالة الطلب، وستتغير حالة الباحث عن عمل إلى **طلب قيد المراجعة**.

3 تم التقديم

ندى راشد

إسم الشركة
الشركة الأولى

رقم الهوية الإماراتية
7842XXXXXXXXX5

المسمى وظيفي
مشرف موارد بشرية

رمز الشاغر
21XX

الإمارة
دبي

الرقم المرجعي
21XX

حالة المقابلة
طلب قيد المراجعة

اليوم المفتوح
--

إجراء

رفض

ترشيح الطلب

عند الضغط على **ترشيح الطلب**، ستظهر رسالة تأكيد وإضافة تعليقات للطلب ان وجد .

إرسال

هل أنت متأكد من أنك تريد ترشيح الطلب ؟

التعليقات

لا

نعم

بعد الضغط على **نعم**

ستظهر إشعار تأكيد تعديل حالة الطلب، وستتغير حالة الباحث عن عمل إلى **تم ترشيح الطلب**.

17 تم التقديم

ندى راشد

إسم الشركة
الشركة الأولى

رقم الهوية الإماراتية
784XXXXXXXXXX6

المسمى وظيفي
مشرف موارد بشرية

رمز الشاغر
21XX

الإمارة
عجمان

الرقم المرجعي
21XX

حالة المقابلة
تم ترشيح الطلب

اليوم المفتوح
--

إجراء

تحديد موعد مقابلة

رفض

عند الضغط على **تحديد موعد مقابلة**، ستنتقل إلى صفحة تفاصيل موعد المقابلة.

جدول مقابلة

اختار مقدم الطلب

حدد مرحلة المقابلة

الجدول الزمني

تعيين الباحث

اختار موقعا

مراجعة وتأكيـد

لقد طلبت جدولة المقابلات قبل أن نحدد لها ، يرجى تحديد مرحلة المقابلة لكل منها

الإسم	متطابق	توفر	مرحلة المقابلة	نوع المقابلة	الرابط
ندى راشد	75.00%	خلال اسبوعين	المرحلة الميدنية	مقابلة هاتفية	

التالي

رجوع

يجب اختيار مرحلة المقابلة و نوعها, في حال كانت سكايب او اونلاين يمكن اضافة رابط المقابلة.

عند الضغط على التالي , ستظهر لك رزنامة تحديد اليوم والوقت.

اسحب اسم الباحث على اليوم المناسب وقم باختيار الوقت.

اختار مقدم الطلب

حدد مرحلة المقابلة

الجدول الزمني

تعيين الباحث

اختار موقعا

مراجعة وتأكيـد

الرجاء السحب و اسقاط الإسماء على التقويم. المناطق المحددة باللون الرمادي غير متاحة

< > today

May 2020

day week month

الباحثون عن عمل

ندى راشد

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

عند الضغط على التالي، ستنقل إلى صفحة **تعيين المقابل**، قم باختيار المقابل من القائمة.

جدول مقابلة

اختار مقدم الطلب

حدد مرحلة المقابلة

الجدول الزمني

تعيين المقابل

اختار موقعا

مراجعة وتأكيـد

لقد طلبت جدولة المقابلات قبل أن نحدولها ، يرجى تحديد مرحلة المقابلة لكل منها

الإسم	متطابق	توفر	تفاصيل المقابلة	التاريخ & الوقت	المقابل
ندى راشد	75.00%	خلال اسبوعين	مرحلة المقابلة : المرحلة المبدئية نوع : أوليائين URL ID : Webex.com	00:00 05/24/2020	عائشه سعيد

رجوع

التالي

في الصفحة التالية يتم تحديد **الموقع** اذا كانت نوع المقابلة شخصية، غير ذلك لا يمكن تحديده.

جدول مقابلة

اختار مقدم الطلب

حدد مرحلة المقابلة

الجدول الزمني

تعيين المقابل

اختار موقعا

مراجعة وتأكيـد

لقد طلبت جدولة المقابلات قبل أن نحدولها ، يرجى تحديد مرحلة المقابلة لكل منها

الإسم	متطابق	توفر	تفاصيل المقابلة	التاريخ & الوقت	المقابل	الموقع
ندى راشد	75.00%	خلال اسبوعين	مرحلة المقابلة : المرحلة المبدئية نوع : أوليائين URL ID : Webex.com	00:00 05/24/2020	عائشه سعيد	

رجوع

التالي

عند الضغط على التالي، ستنقل لصفحة **المراجعة والتأكيـد**.

قم بمراجعه تفاصيل المقابلة واضغط على **تقديم**.

توقيع عرض العمل:

يمكنك توقيع عرض العمل إلكترونياً مع الباحث عن العمل، من خلال الضغط على **توقيع عرض العمل** عند الانتهاء من المقابلات و ترشيح الباحث.

1 وظائف تم الترشيح اليها

إسم الشركة الشركة الأولى	المسمى وظيفي مشرف موارد بشرية	الإمارة دبي	حالة المقابلة تم ترشيح مقدم الطلب	ندى راشد
رقم الهوية الإماراتية 784XXXXXXXXXX6	رمز الشاغر 21XX	الرقم المرجعي 21XX	اليوم المفتوح --	

إجراء

عرض التعليقات

تحديد موعد مقابلة

رفض

توقيع عرض العمل

عند الضغط على **توقيع عرض العمل**، ستظهر قائمة تحديد طريقة توقيع عرض العمل.

1- عن طريق تعبئة النموذج.

2- تحميل ملف عرض العمل ومن ثم ملئ نموذج عرض العمل وإعادة إرفاقه والتقديم.

عرض العمل

هل أنت متأكد من أنك تريد تعبئة عرض العمل؟

تعبئة عرض العمل

أو

تحميل عرض العمل

تحميل

اختر ملف

تقديم

عند الضغط على **تعبئة عرض العمل**، ستنتقل لصفحة نموذج عرض العمل.

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد
والتوظيف



حقوق النشر © 2020 وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. جميع الحقوق محفوظة.

خدماتي

تضم جميع الخدمات التي يمكنك استخدامها من موقع التوظيف.

خدماتي

خدمات تصاريح العمل

خدمات الموافقة المبدئية لتصاريح العمل

خدمات علاقات العمل

طلب تقديم سحب بلاغ الهروب



الشكاوى



تسجيل بلاغ الهروب الإلكتروني



إلغاء شكاوي عمالية



تسجيل شكاوي عمالية




خدمات بطاقة المنشأة

إعداد الخصوصية

تظهر جميع الإعدادات الخصوصية النظام، بحيث تحدد ما يظهر لإصحاب العمل من الملف الشخصي.

إعداداتي

الخصوصية 

أظهر ☒

رقم الهاتف المتحرك
السماح لأصحاب العمل عرض رقم الهاتف المتحرك الخاص بي

أظهر ☒

البريد الإلكتروني
السماح لأصحاب العمل عرض البريد الإلكتروني الخاص بي

أظهر ☒

الوضع الحالي
السماح لأصحاب العمل عرض الوضع الحالي الخاص بي

أظهر ☒

الوظيفة المفضلة
السماح لأصحاب العمل عرض تفضيلاتي الوظيفية

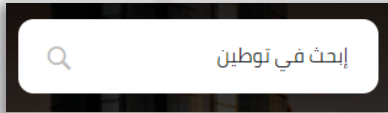
إدارة حسابك



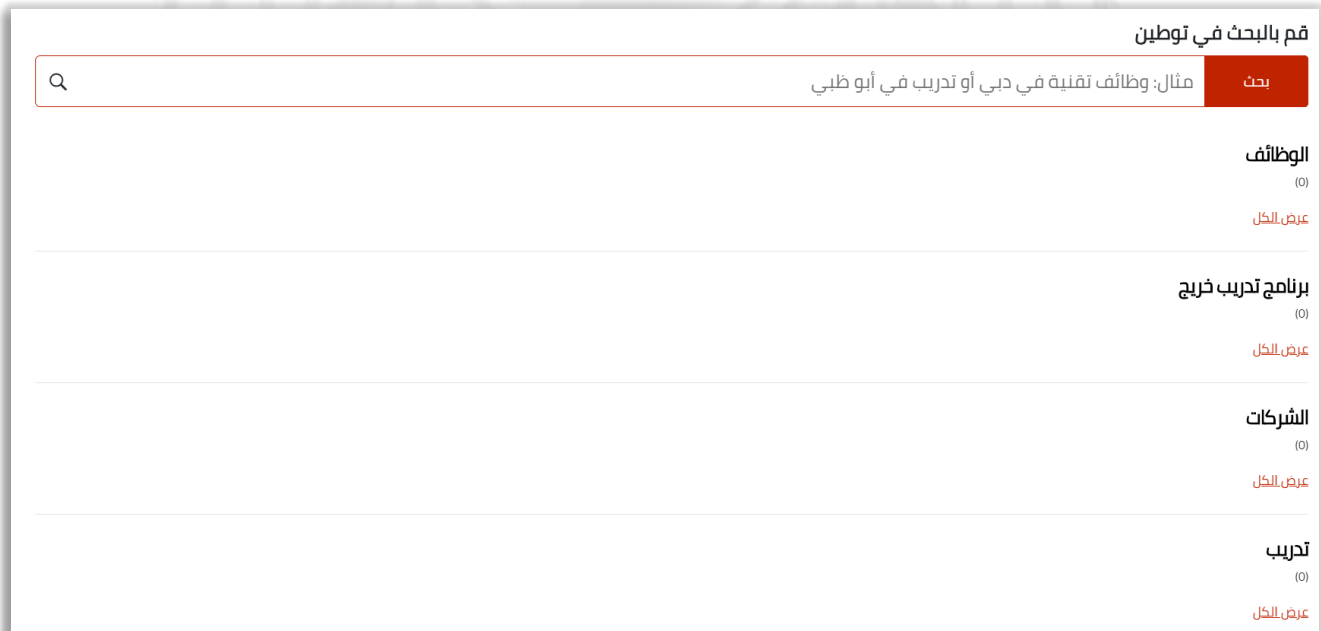
الموقع يتيح لك بعض الخصائص لإمكانية سهولة الإستخدام مثل تغيير لون الموقع, او تغيير حجم النص. ويمكنك ايضا اخفاء النصائح التي تظهر اسفل الصفحة .



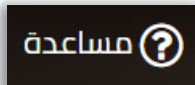
البحث



يمكنك البحث بأي كلمة مفتاحية في خانة البحث أعلى الصفحة. عند الضغط على **إبحث في التوطين**, ستظهر لك صفحة البحث :



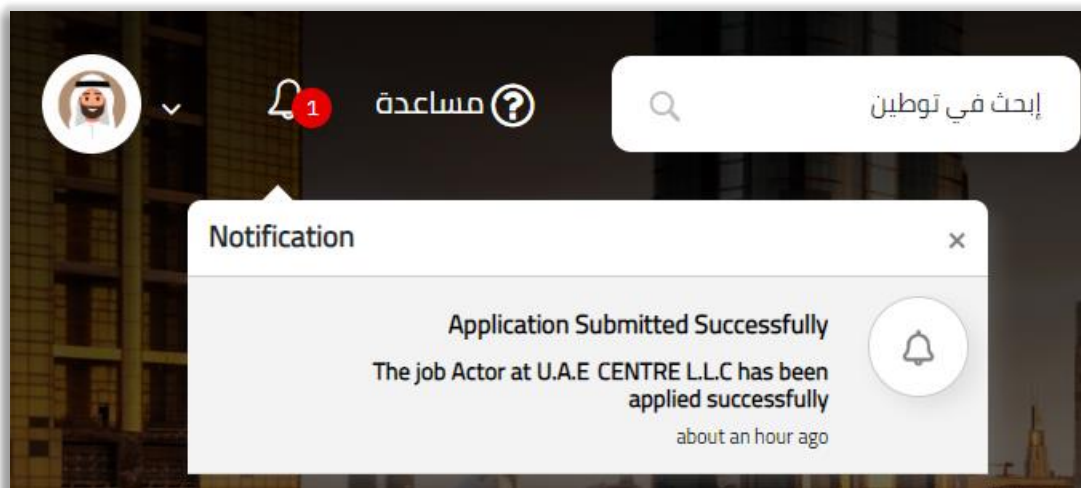
المساعدة



عند الضغط على **مساعدة**, ستنتقل إلى صفحة المساعدة الداخلية للموقع والتي تشرح لك اكثر من موضوع في موقع التوطين سواء كنت باحث عن عمل او صاحب عمل. وتحتوي أيضا على الأسئلة الشائعة في الموقع .

الإشعارات

الإشعارات هي محور التنبيهات الخاصة بك ونشاط المحتوى الخاص بك ، واتصالاتك. قد تتلقى إعلانات للرسائل الجديدة ، والدعوات ، وأكثر من ذلك ، مما يجعلها وسيلة رائعة للبقاء على اتصال مع الاتصالات. يمكنك التحكم في الإشعارات التي تتلقاها وتحديث تفضيلات الإشعارات عبر الأجهزة المحمولة في إعداداتك.



الحساب

تحتوي على :

- 1- **الملف الشخصي:** سيتم إعادة توجيه الصفحة إلى الملف الشخصي.
- 2- **التفضيلات والإعدادات:** خصص تجربة التوظيف عن طريق إدارة إعدادات حسابك. تعرّف على كيفية تغيير معلومات الاتصال بحسابك ، بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف وإعدادات اللغة وغير ذلك الكثير.
- 3- **جولة في الموقع:** تظهر لك لوحة معلومات حول جميع الأجزاء في الموقع.
- 4- **اللغة:** يمكنك تغيير اللغة ما بين العربية أو الإنجليزية.
- 5- **تسجيل الخروج.**



طلب المساعدة

يمكنك ملئ النموذج الخاص بطلب المساعدة وإرساله الى المعنيين وسيتم التواصل معكم في اسرع وقت لتقديم المساعدة اللازمة.



عند الضغط من على يسار الصفحة على إشارة **الرسالة** , سيظهر نموذج طلب المساعدة املئ الحقول واضغط على **أرسال**.

مساعدة

الإسم

البريد الإلكتروني

هاتف

أدخل الرسالة

إرسال

نصائح

يقدم لك الموقع بعض **النصائح** ك إنشاء ملف مهني او إضافة سيرة ذاتية وغيرها. يمكنك اخفاء هذه النصائح بالضغط من على يسار الشاشة على إشارة **النصائح**.



قم بالتقديم على وظائف

لم تقم بالتقديم على وظائف مؤخرًا، قم بالتقديم على وظائف للعثور على فرص عمل مناسبة لك

[انقر هنا](#)